Tabla de Contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRUEBA 3
2. DATOS GENERALES DE LA PRUEBA 3
3. EJECUCIÓN DE PRUEBA FUNCIONAL Y/O TÉCNICA 4
- CASO DE USO [Navegación en el Sistema y generación de reportes] 4
  - Escenario [Escalafón Docente] 4
  - Escenario [Salud y Seguridad] 12
  - Escenario [Compensación y Laborales] 14
- CASO DE USO Navegación en el Sistema y generación de reportes, 28859, CERTIFICACIÓN LABORAL 259 ERROR EN LOGO Y ENCABEZADO 17
  - Escenario [Reportes] 17
- CASO DE USO 29850, ERROR DE JAVA EN EVALUACION DOCENTES Y DIRECTIVOS PROTOCOLO III 22
  - Escenario Reportes – evaluación docentes y directivos protocolo III 22
- CASO DE USO 28570, CERTIFICACION LABORAL ERROR TOTAL DIAS - TIEMPO TOTAL26
  - Escenario Reportes 26
- CASO DE USO [Planta y personal] 28
  - Escenario [Modulo – Planta y personal] 28
  - Escenario [Información Vinculación] 31
  - Escenario [Detalle vinculación] 32
  - Escenario [Modulo – Planta y personal - Dotación] 34
- CASO DE USO [27584-Error en tabla de liquidación que no está teniendo en cuenta el centro de costo encargo.] 35
  - Escenario [Reportes] 35
- CASO DE USO 1. [PBI 22432 - Al retirarse un funcionario administrativo, las la información de fecha fin de los fondos no se cierra de forma automática] 37
  - Escenario [en la funcionalidad de fondos para el personal administrativo al momento de retirarse debe diligenciarse automáticamente ola fecha fin del fondo] 37
- CASO DE USO 2. [PBI 27726 - Verificación de acción de eliminación parea registros de incapacidades, los cuales generaron liquidación en procesos de nómina] 39
  - Escenario [En el módulo de Ausencias realizar proceso de eliminación de registro] 39
- CASO DE USO 3. [PBI 27454 - Error Planilla de corrección Docentes / reporta días en subsistemas EPS Y ARP] 42
  - Escenario [El formulario integrado de aportes para las planillas de tipo retroactivo en docentes, reporta días en la columna de días EPS y días ARP para los funcionarios que presentan días de vacaciones, incapacidades y comisiones.] 42

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

- CASO DE USO 4. [PBI 28032 - Mejora al Proceso Importación de Novedades Ocasionales y Periódicas] 44
  - Escenario [En el proceso de importación de novedades el cual se realiza por la funcionalidad Novedades Importar Archivo plano, cuando se realice dicho proceso se muestre el porcentaje de ejecución de este] 44
- CASO DE USO 5. [PBI – 28021 Aplicar Terceros en proceso de Nomina de inactivos] 45
  - Escenario [Al aplicar terceros en procesos de nóminas retroactivas para inactivos cuyo retiro fue tardío, el archivo de salida no debe reportar registros, ya que la nómina original a la cual se le está haciendo corrección no presento ningún inconveniente al aplicar terceros.] 45

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRUEBA

Iteración número: 001			
Datos Básicos			
Sistema de Información / Aplicación	Humano	**Fecha**	6/05/2026
Versión del Sistema	Versión 26.02.01		
Tipo de Prueba	Funcional		
Número y Nombre de Requerimiento Asociado a la Prueba			
Casos de Uso Asociados a la Prueba	Navegación por el sistema y generación de reportes		
Número de Contrato / Firma Externa (Si aplica)			
Ambiente donde se desarrollará la prueba	Certificación		
URL del Sistema	https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humano/Ingresar.aspx?ReturnUrl=%2fhumano%2f		
Jerarquías de usuarios (Si Aplica)		Usuario(s)	adminsl2@soportelogico.com.co

2. DATOS GENERALES DE LA PRUEBA

Duración de la prueba (Días): 001						
Fecha de realización de Pruebas	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.					
Nombre del responsable de la Prueba						
Rol del responsable de la Prueba	Líder funcional					
Firma del responsable de la prueba						
Resultado Obtenido (Marque con una X)	Exitosa	☒	No Exitosa	☐	Con Observaciones	☐

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

3. EJECUCIÓN DE PRUEBA FUNCIONAL Y/O TÉCNICA

- **CASO DE USO [Navegación en el Sistema y generación de reportes]**

  - Escenario [Escalafón Docente]

  Descripción del escenario

  Ingreso y Navegación el modulo

  Resultado Esperado

  Se desea ingresar al módulo y realizar todo el proceso de inscripción de un docente.

  Precondición

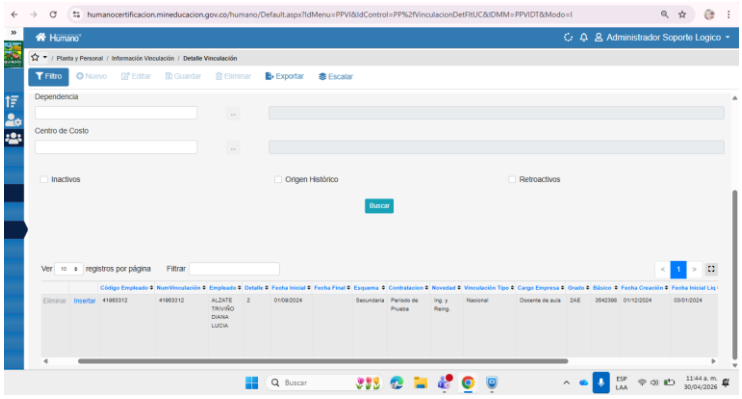
  Ingresar ambiente de certificación – Base de la Secretaría de Quindío

  Descripción de pasos a realizar

  Paso 1

  Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Detalle Vinculación > empleado, 41963312; evidenciando que se encontraba en periodo de prueba con el grado 2AE.

  Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



  Resultado: Exitosa

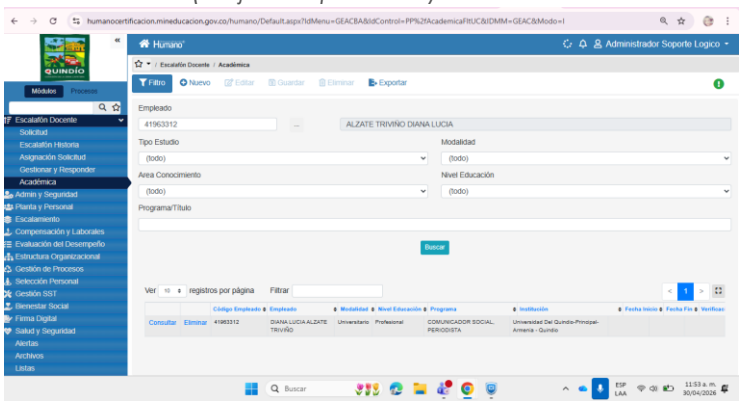
  Observaciones: Se revisa el detalle de vinculación sin novedad alguna.

  Paso 2

  Se ingresa por la funcionalidad, Escalafón Docente > Académica y se evidencia que solo tiene la profesional creada.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



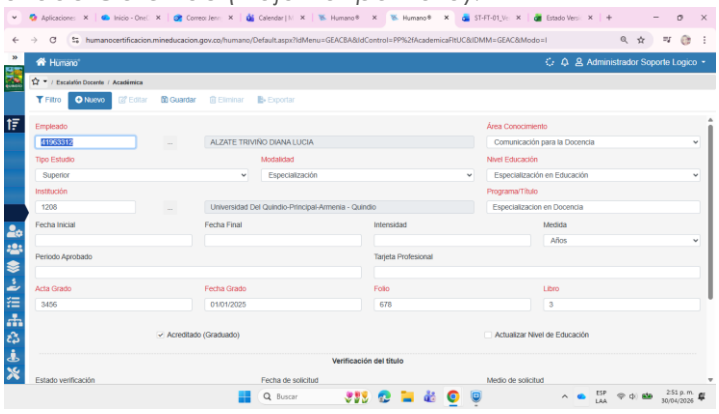
Resultado: Exitosa

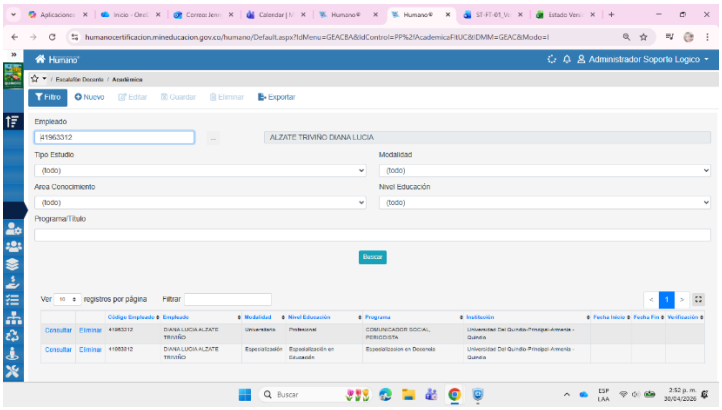
Observaciones: Se revisa la información sin novedad alguna.

Paso 3

Se ingresa en NUEVO el título de especialización.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





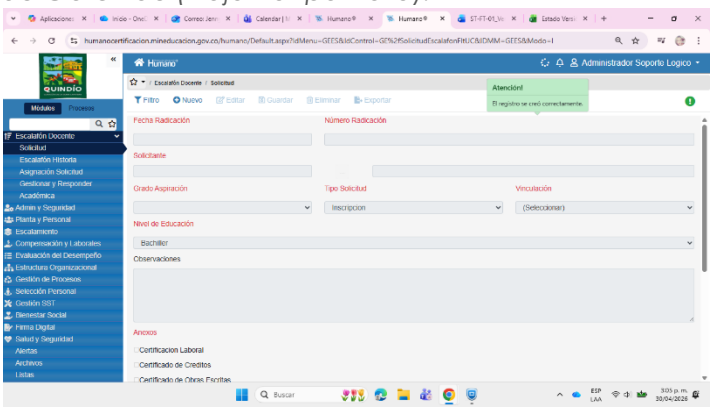
Resultado: Exitosa

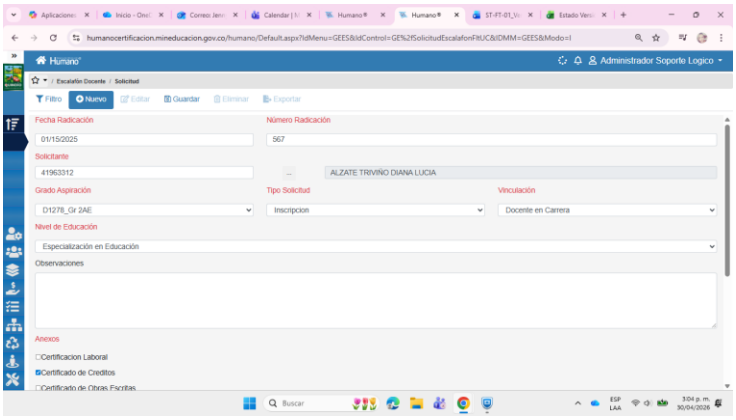
Observaciones: Se crea la especialización sin novedad alguna.

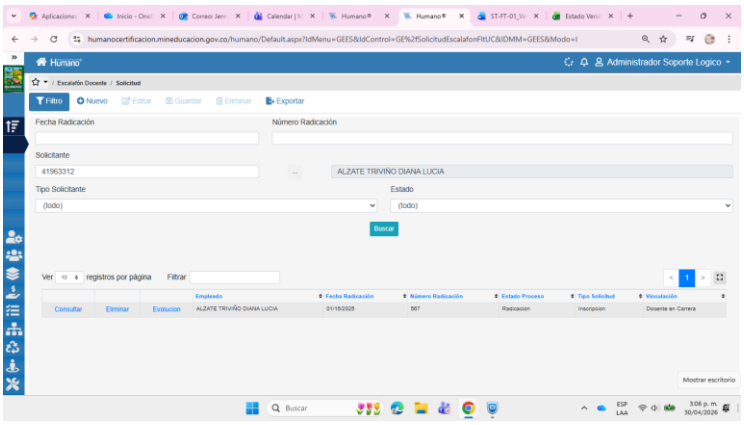
Paso 4

Se ingresa por la funcionalidad, Escalafón Docente > Solicitud y se crea la SOLICITUD para realizar la INSCRIPCION.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





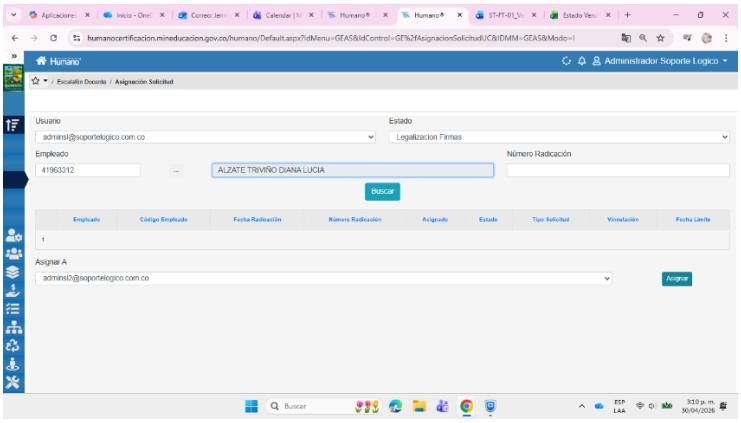


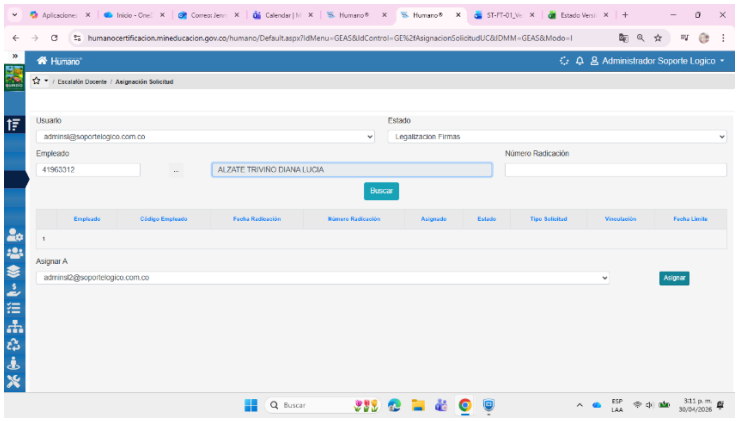
Resultado: Exitosa

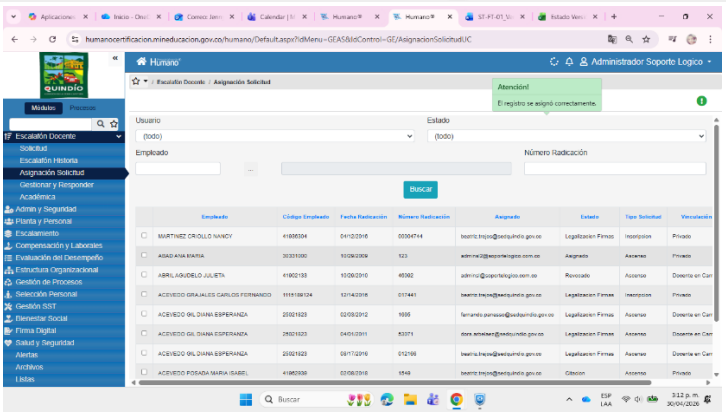
Observaciones: Se crea la solicitud sin novedad alguna.

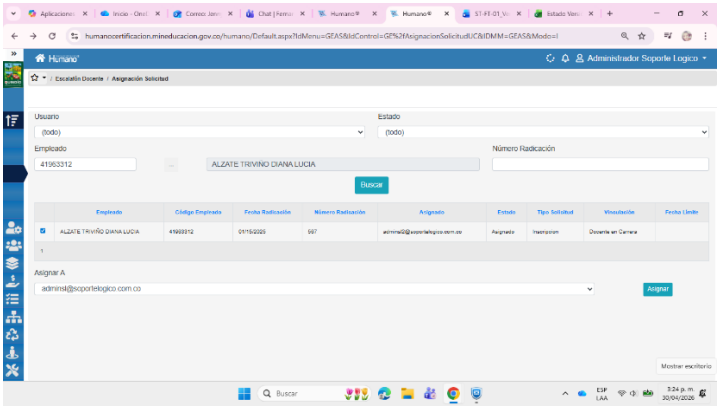
Paso 5

Se ingresa por la funcionalidad, Escalafón Docente > Asignación Solicitud







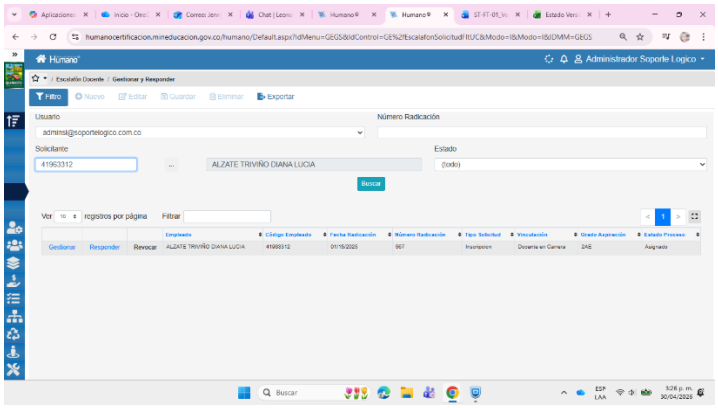


Resultado: **Exitosa**

Observaciones: Se asigna la solicitud sin novedad alguna.

Paso 6

Se ingresa por la funcionalidad, Escalafón Docente > Gestionar y Responder



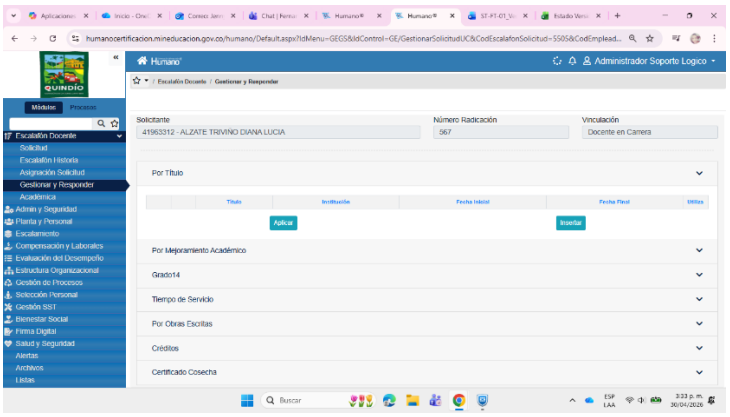
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se visualiza la información correctamente.

Paso 7

Se gestiona la solicitud

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

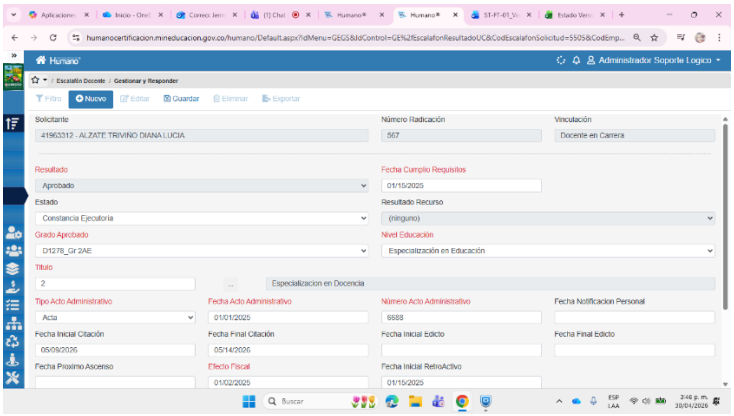


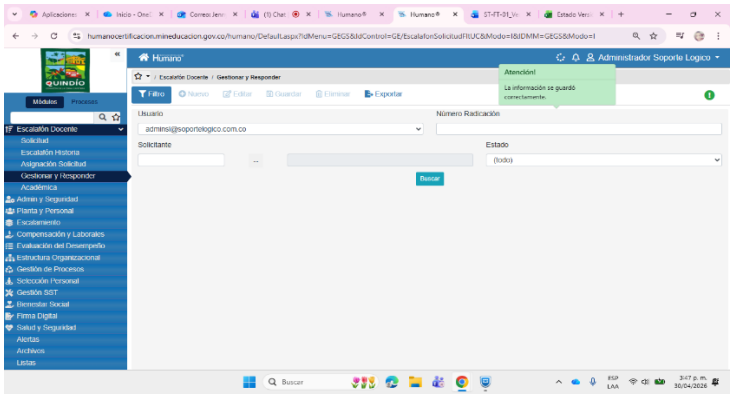
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se solicitud se gestiona correctamente.

Paso 8

Se responde la solicitud





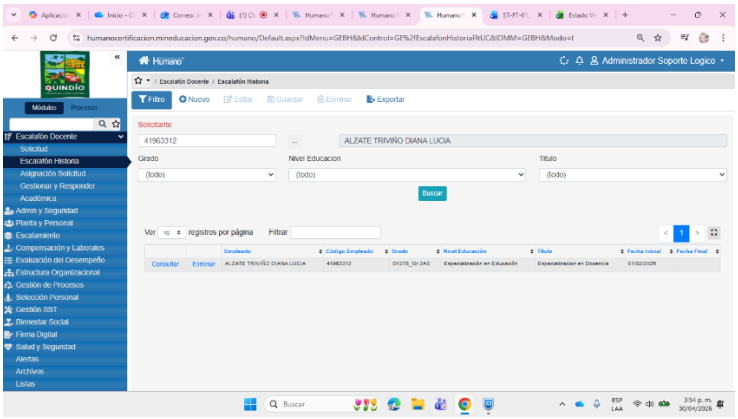
Resultado: Exitosa

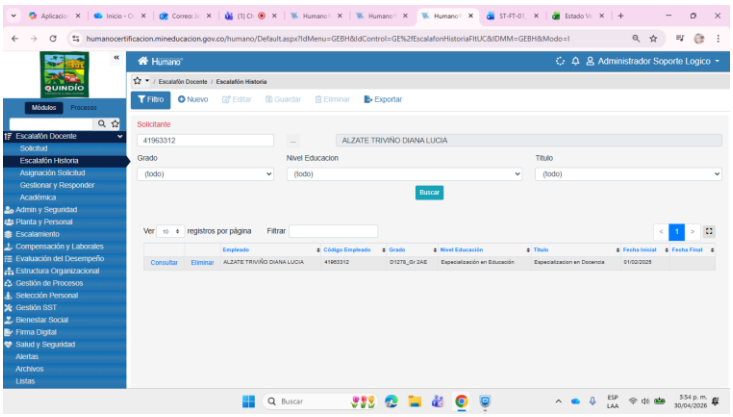
Observaciones: Se responde la solicitud correctamente.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Paso 9

Se ingresa por la funcionalidad, Escalafón Docente > Escalafón Historia y se revisa que haya quedado la información registrada.





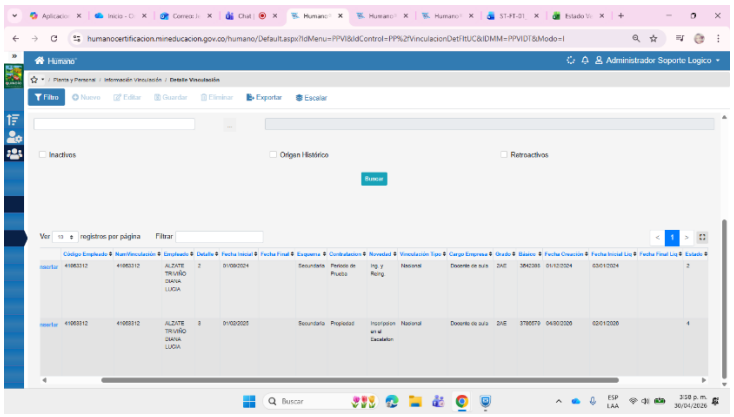
Resultado: Exitosa

Observaciones: El escalafón historia muestra la información de acuerdo a al responder.

Paso 10

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Detalle Vinculación > empleado 41963312 y se evidencia que el detalle de vinculación se insertó correctamente en estado 4.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

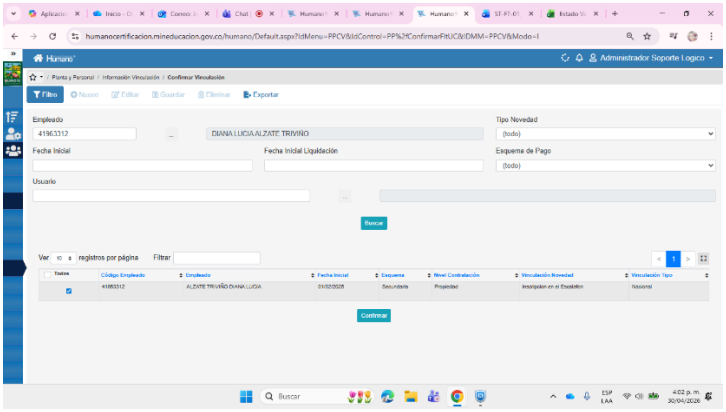


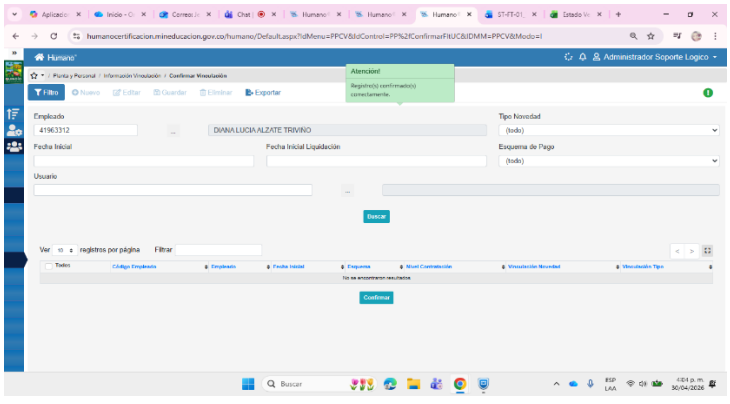
Resultado: *Exitosa*

Observaciones: Una vez terminado el proceso de inscripción en el módulo de escalafón docente, inmediatamente se ingresó el detalle de vinculación en tipor4g 5.

Paso 11

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Confirmar Vinculación > empleado 41963312





Resultado: *Exitosa*

Observaciones: La vinculación se confirma sin novedad alguna.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

- Escenario [Salud y Seguridad]

Descripción del escenario

Ingreso y Navegación el modulo

Resultado Esperado

Se desea ingresar al módulo e ingresar una incapacidad sin prorroga y con prorroga.

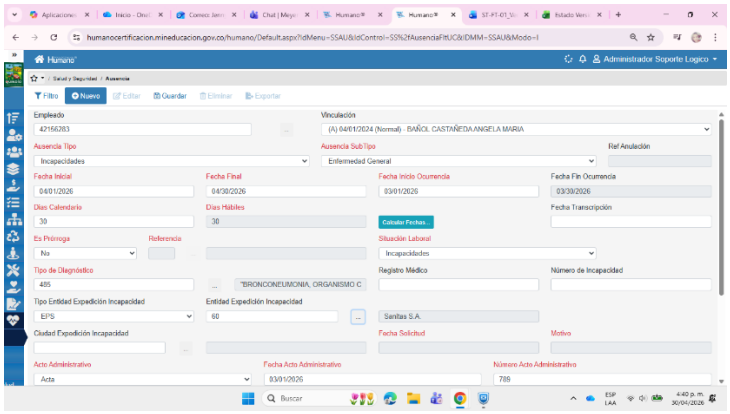
Precondición

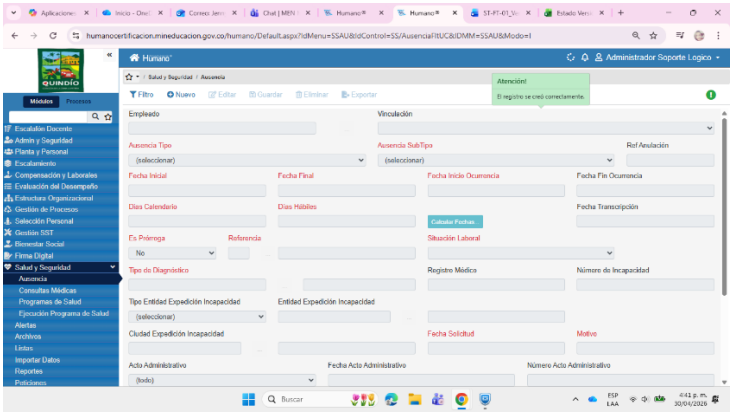
Ingresar ambiente de certificación – Base de la Secretaría de Quindío

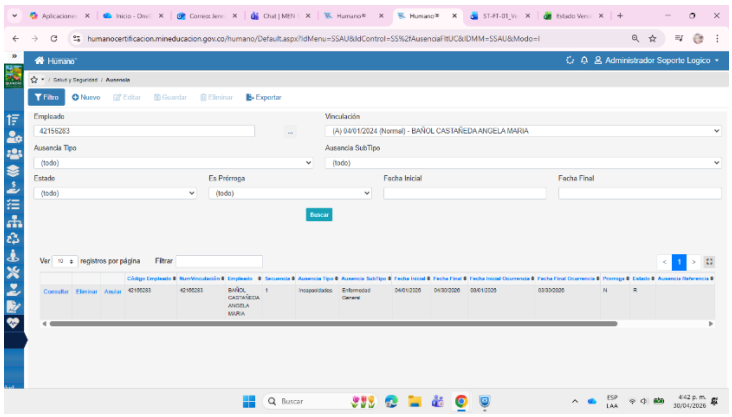
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Se ingresa por la funcionalidad, Salud y Seguridad > Ausencia > empleado 42156283 y se crea una incapacidad.





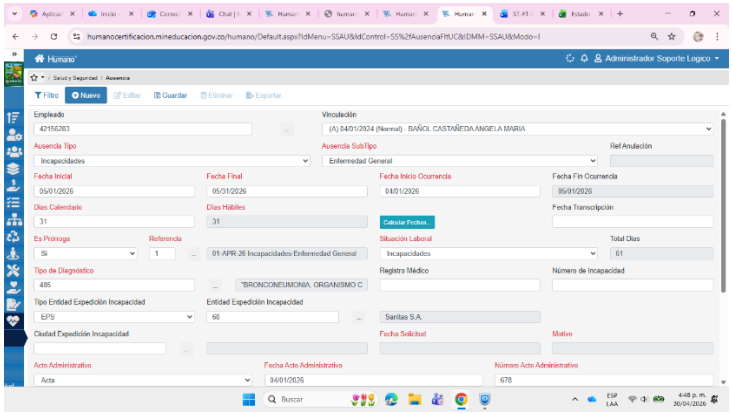


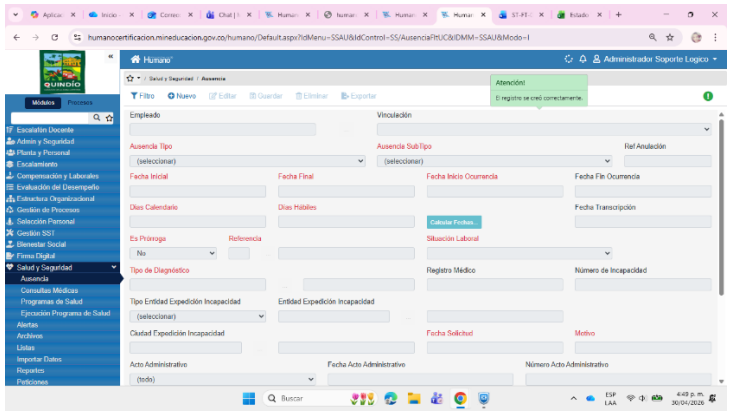
Resultado: Exitosa

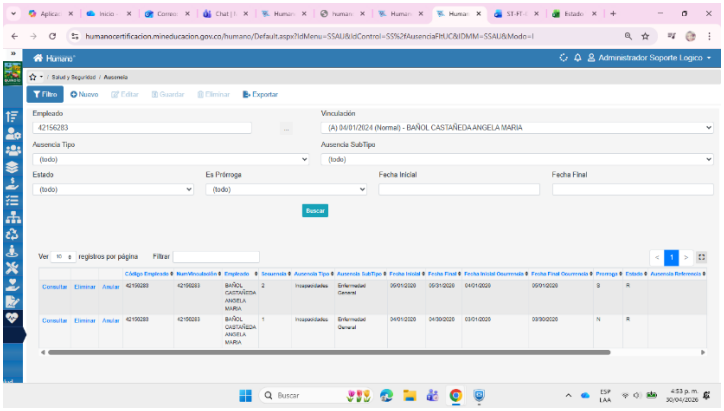
Observaciones: La incapacidad se creó correctamente.

Paso 2

Se ingresa por la funcionalidad, Salud y Seguridad > Ausencia > empleado 42156283 y se crea una incapacidad con prorroga.







Resultado: *Exitosa*
Observaciones: La incapacidad con prorroga se creó correctamente.

- Escenario [Compensación y Laborales]

Descripción del escenario

Ingreso y Navegación el modulo

Resultado Esperado

Se desea ingresar al módulo y navegar por las diferentes funcionalidades sin que se genere ningún tipo de error.

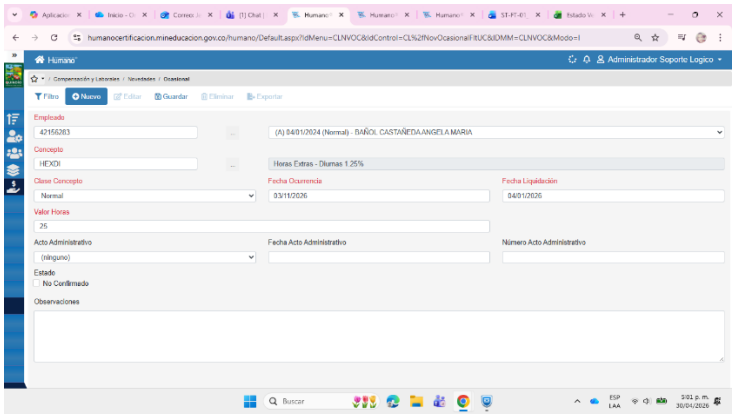
Precondición

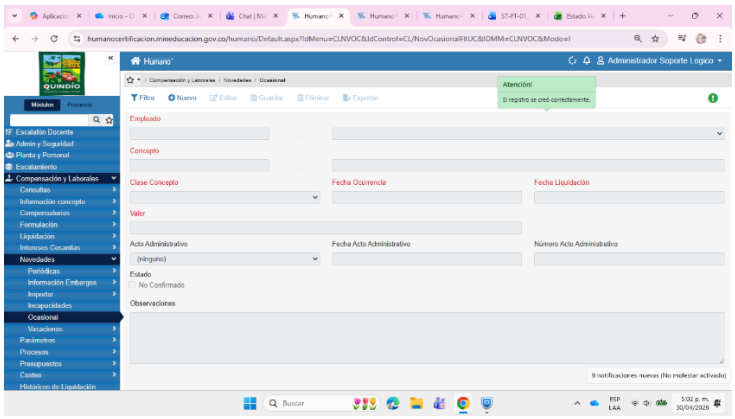
Ingresar ambiente de certificación – Base de la Secretaría de Quindío

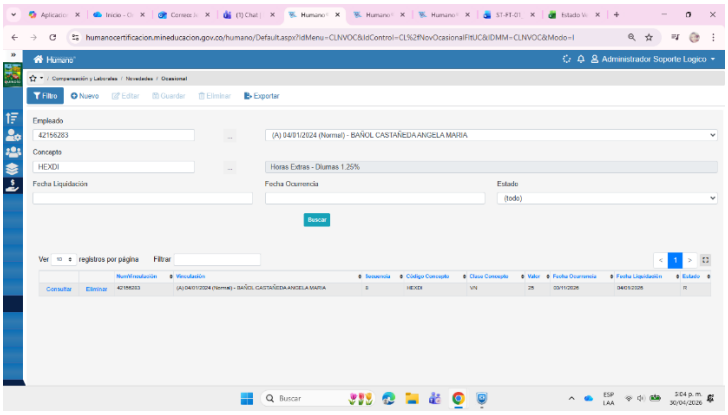
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Se ingresa por la funcionalidad, Compensación y Laborales > Novedades > Ocasional





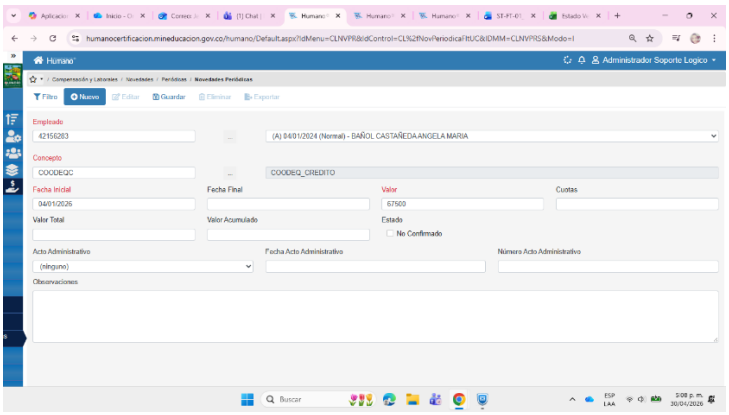


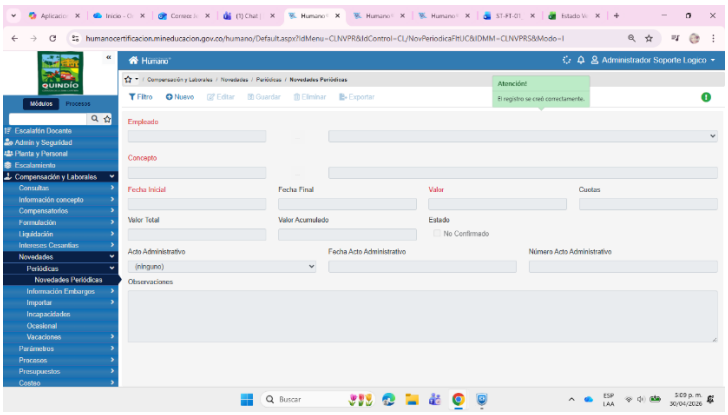
Resultado: Exitosa

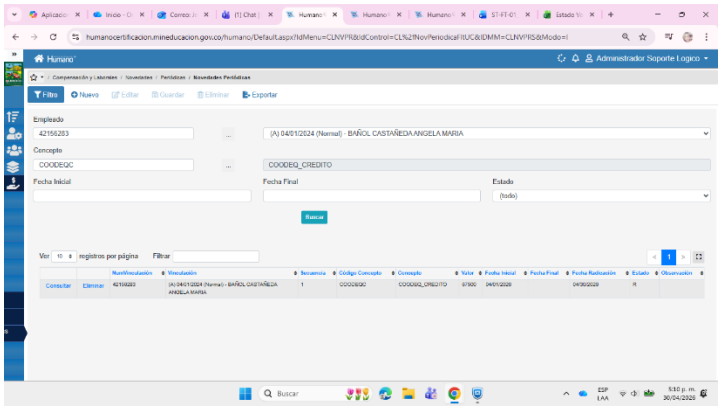
Observaciones: No hay error al cargar las horas extras.

Paso 2

Se ingresa por la funcionalidad, Compensación y Laborales > Novedades > Periódicas > Novedades Periódicas



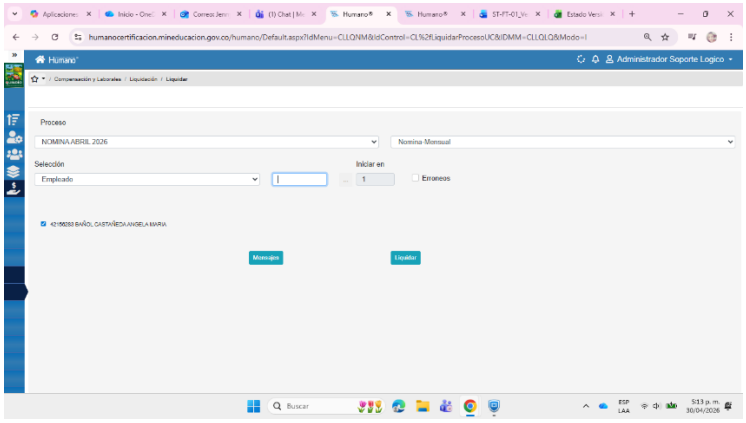


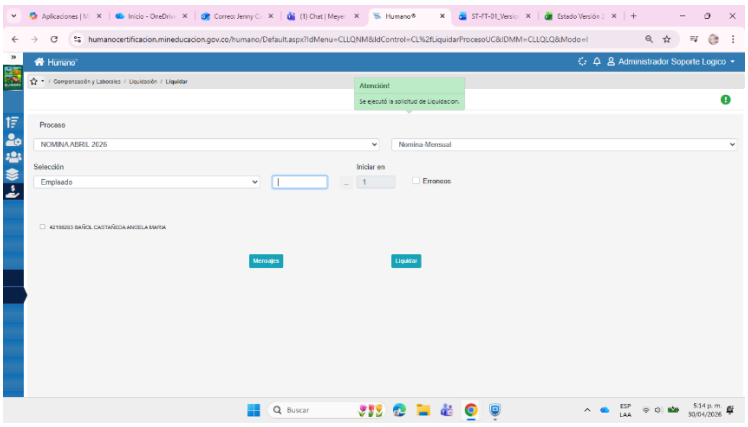


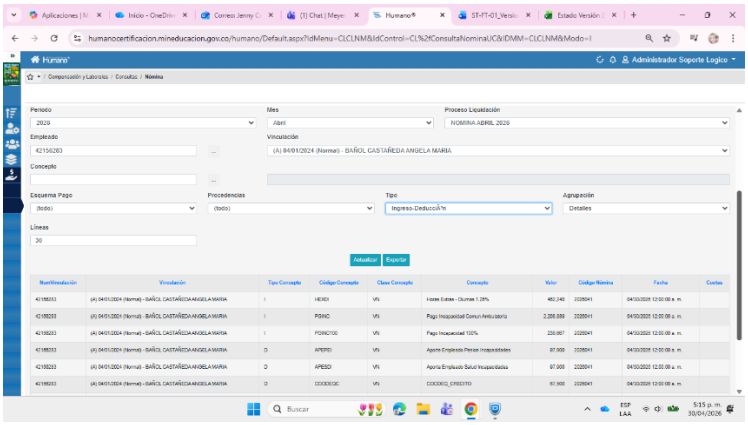
Resultado: Exitosa
Observaciones: No hay error al cargar las novedades periódicas.

Paso 3

Se ingresa por la funcionalidad, Compensación y Laborales > Liquidación > Liquidar







Resultado: Exitosa

Observaciones: La cedula 42156283 se liquida correctamente, liquidando la incapacidad ingresada anteriormente, las horas extras y el descuento por el concepto COODEQC.

- **CASO DE USO Navegación en el Sistema y generación de reportes, 28859, CERTIFICACIÓN LABORAL 259 ERROR EN LOGO Y ENCABEZADO**
  - Escenario [Reportes]

    Descripción del escenario

    Ingreso y Navegación el módulo reportes

    Resultado Esperado

    Se desea ingresar al módulo y generar el certificado laboral

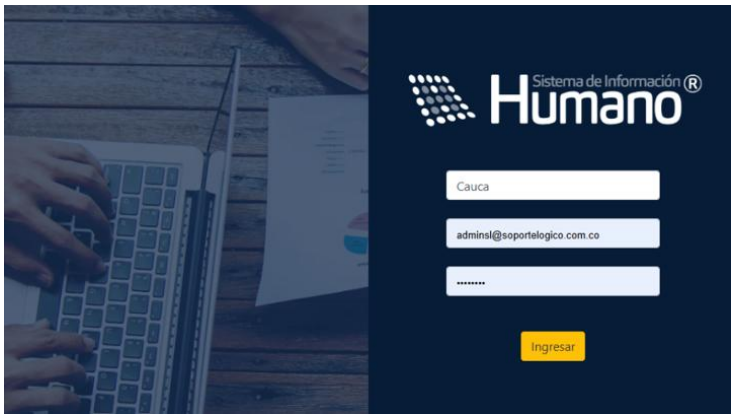
    Precondición

    Ingresar ambiente de certificación – Base de la Secretaría de Cauca

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Descripción de pasos a realizar

Paso 1



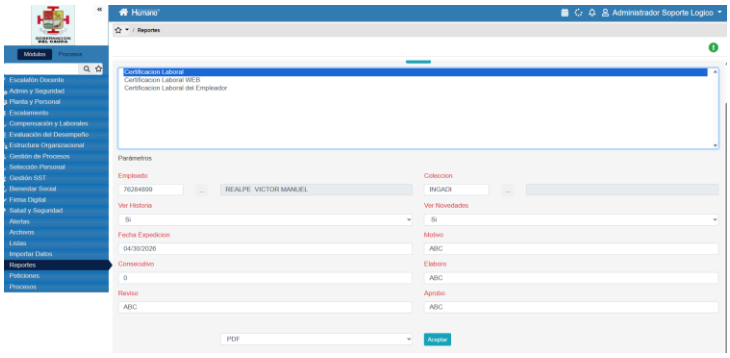
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se revisa el detalle de vinculación sin novedad alguna.

Paso 2

Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de reportes>> descripción >> certificado laboral >> se selecciona la opción de certificación laboral, y se diligencia los parámetros de descarga,

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

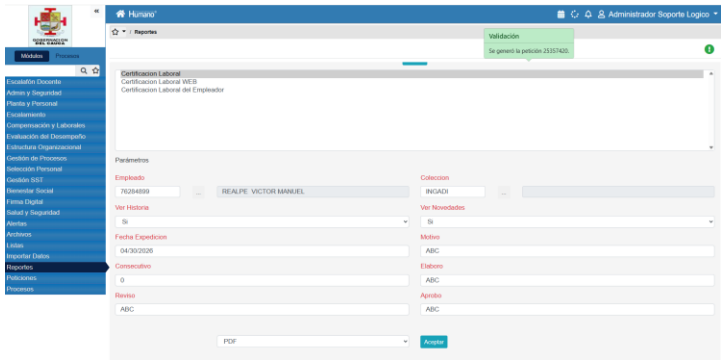
Observaciones

Paso 3

Se ingresa al módulo de reportes, generando el certificado Laboral con los siguientes parámetros:

Empleado 76284899 Colección INGADI
Ver Historia si ver novedades si
Fecha de expedición 04/01/2026 motivo ABC
Consecutivo 0 Elaborado ABC

Reviso ABC Aprobado ABC
PDF



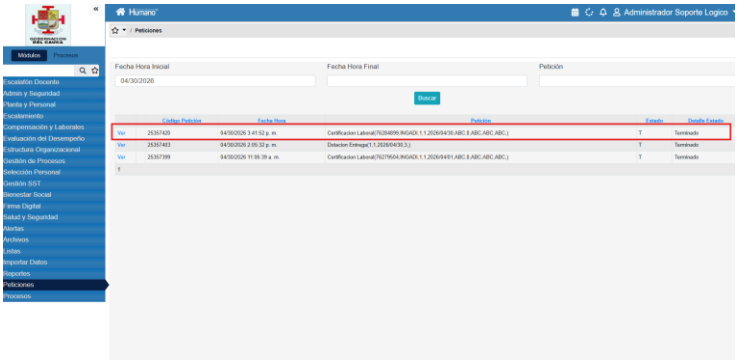
Resultado: Exitosa

Observaciones: Resultado Obtenido (se genera un numero de petición del certificado laboral):

Paso 4

Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de petición >> se valida que la petición se encuentre en estado T y el detalle terminado

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

Paso 5

Se genera la certificación laboral para la CC 76284899, verificando que en el certificado laboral; contiene sus respectivos logos en la posición indicada en las hojas requeridas se realizan diferentes pruebas con distintas CC.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
891580016-8

No. 0

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: REALPE VICTOR MANUEL identificado con C.C. número 76284899 expedida en Indefinida, ingresó a esta entidad el 12/01/1988 al 18/05/2010. Desempeña el cargo de Docente de aula grado 12, en el(la) VASCO NUÑEZ DE BALBOA (sede principal), en la ciudad de Balboa (Cau), con tipo de nombramiento Propiedad, con una asignación básica mensual de 1.864.926 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 8162
Tiempo total: 12 Dia(s) 4 Mes(es) 22 A¿o(s)

HISTORIA LABORAL:

Novedad	Numero A.A	Fecha A.A	Desde	Hasta
Ing. y Reing.	005	12/01/1988	12/01/1988	30/11/1994

LICENCIAS NO REMUNERADAS:

No le figuran Licencias No Remuneradas para las fechas dadas

TRASLADOS:

Acto Administrativo	Numero A.A	Fecha A.A	Centro de Costo
Decreto	040	29/11/1994	NIÑAS BALBOA
Decreto	017	05/04/2002	CRESTA DE GALLO
Decreto	2728	31/12/2003	PLAN GRANDE

SANCIONES:
No le figuran Sanciones para las fechas dadas

Se expide a solicitud del interesado en Popayan (Cau), a los 30 días del mes 04 de 2026 para ABC.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
891580016-8

No. 0

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: REALPE VICTOR MANUEL identificado con C.C. número 76284899 expedida en Indefinida, ingresó a esta entidad el 12/01/1988 al 18/05/2010. Desempeña el cargo de Docente de aula grado 12, en el(la) VASCO NUÑEZ DE BALBOA (sede principal), en la ciudad de Balboa (Cau), con tipo de nombramiento Propiedad, con una asignación básica mensual de 1.864.926 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 8162
Tiempo total: 12 Dia(s) 4 Mes(es) 22 A¿o(s)

HISTORIA LABORAL:

Novedad	Numero A.A	Fecha A.A	Desde	Hasta
Ing. y Reing.	005	12/01/1988	12/01/1988	30/11/1994

LICENCIAS NO REMUNERADAS:

No le figuran Licencias No Remuneradas para las fechas dadas

TRASLADOS:

Acto Administrativo	Numero A.A	Fecha A.A	Centro de Costo
Decreto	040	29/11/1994	NIÑAS BALBOA
Decreto	017	05/04/2002	CRESTA DE GALLO
Decreto	2728	31/12/2003	PLAN GRANDE

SANCIONES:
No le figuran Sanciones para las fechas dadas

Se expide a solicitud del interesado en Popayan (Cau), a los 30 días del mes 04 de 2026 para ABC.

Elaboro: ABC
Revisa: ABC
Aprobo: ABC

Fecha: dd/MM/yyyy

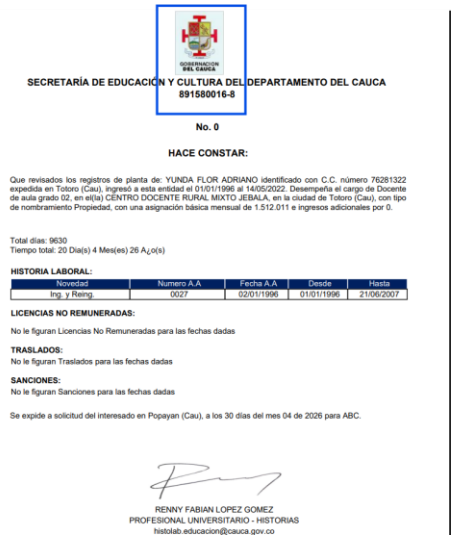
Carrera 6 # 5-43 – Popayan (Cau)
[redacted]
[redacted]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
891580016-8

No. 0

RENNY FABIAN LOPEZ GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - HISTORIAS
historias.educacion@cauca.gov.co

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
891580016-8

No. 0

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: YUNDA FLOR ADRIANO identificado con C.C. número 76281322 expedida en Totoro (Cau), ingresó a esta entidad el 01/01/1996 al 14/05/2022. Desempeña el cargo de Docente de aula grado 02, en el(la) CENTRO DOCENTE RURAL MIXTO JEBALA, en la ciudad de Totoro (Cau), con tipo de nombramiento Propiedad, con una asignación básica mensual de 1.512.011 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 9630
Tiempo total: 20 Dia(s) 4 Mes(es) 26 A¿o(s)

HISTORIA LABORAL:

Novedad	Numero A.A	Fecha A.A	Desde	Hasta
Ing. y Reing.	0027	02/01/1996	01/01/1996	21/06/2007

LICENCIAS NO REMUNERADAS:

No le figuran Licencias No Remuneradas para las fechas dadas

TRASLADOS:
No le figuran Traslados para las fechas dadas

SANCIONES:
No le figuran Sanciones para las fechas dadas

Se expide a solicitud del interesado en Popayan (Cau), a los 30 días del mes 04 de 2026 para ABC.

RENNY FABIAN LOPEZ GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - HISTORIAS
histolab.educacion@cauca.gov.co



Resultado: Exitosa

Observaciones: Resultado Obtenido (se generan varias certificaciones con vinculaciones diferentes y todas salen bien)

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

- **CASO DE USO 29850, ERROR DE JAVA EN EVALUACION DOCENTES Y DIRECTIVOS PROTOCOLO III**

  - Escenario Reportes – evaluación docentes y directivos protocolo III

    Descripción del escenario

    Resultado Esperado

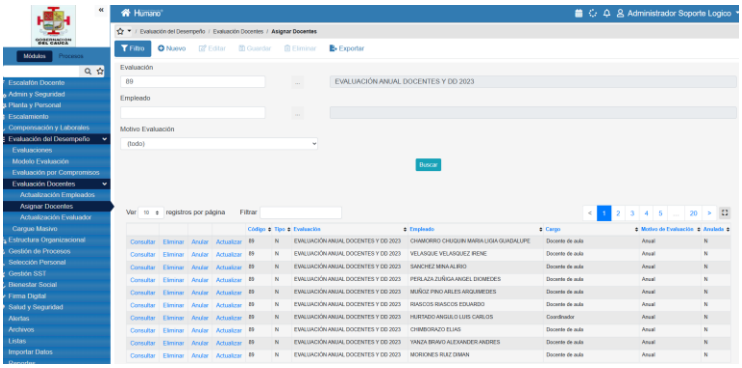
    Generar el reporte de evaluación docentes y directivos protocolo III sin que se genere el error de java

    Precondición

    Ingresar ambiente de certificación – Base de la Secretaría de Cauca

    Paso 1

    Ingreso y Navegación el módulo Evaluación del Desempeño >>Evaluación Docentes >> Asignar Docentes para validar que la evaluación tenga asignadas personas, Se identifica que la evaluación 89 si tiene personas asignadas y evaluadas



Resultado: Exitosa

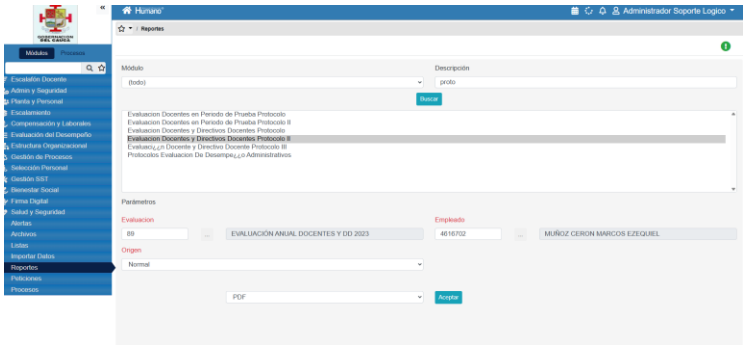
Observaciones: Resultado Obtenido (se identifica y seleccionan dos CC con diferentes cargos directivos)

Paso 2

Ingreso y Navegación el módulo Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de reportes>> descripción >> protocolo >> reporte de evaluación docentes y directivos protocolo III, y se diligencia los parámetros de descarga, Evaluación 89 Empleado 4616702 con cargo de Rector y CC 1480574 con cargo Coordinador Origen Normal

PDF Aceptar

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

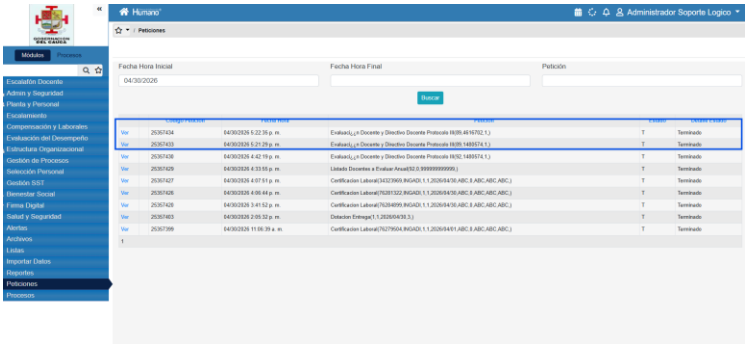


Resultado: Exitosa

Observaciones: Resultado Obtenido (se genera un numero de petición del protocolo III):

Paso 3

Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de petición >> se valida que la petición se encuentre en estado T y el detalle terminado



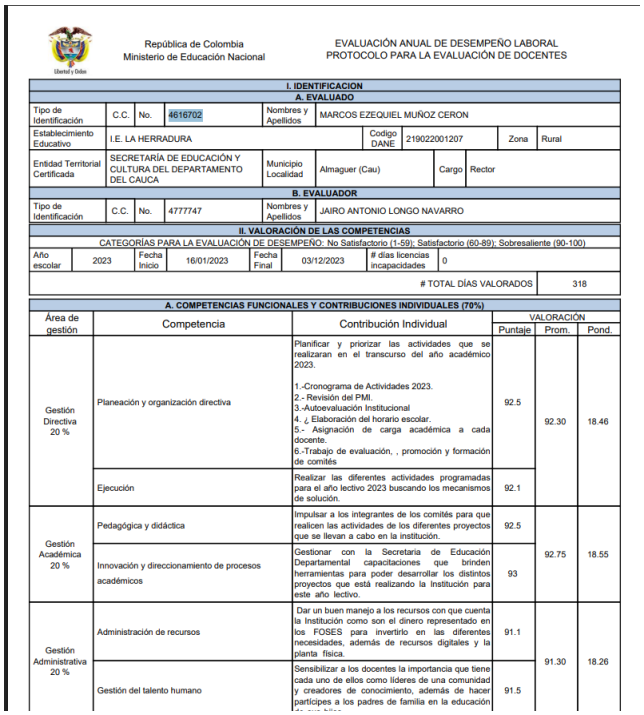
Resultado: Exitosa

Observaciones: Resultado Obtenido

Paso 4

Se genera el reporte de evaluación docentes y directivos protocolo III para la CC 4616702 con cargo de Rector y CC 1480574 con cargo Coordinador, verificando que en el reporte de evaluación docentes y directivos protocolo III se evidencia el resultado y promedios del evaluador con sus respectivos indicadores, se realizan diferentes pruebas con distintas CC .

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL
PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCENTES

I. IDENTIFICACION

A. EVALUADO

Tipo de Identificación	C.C.	No.	4616702	Nombres y Apellidos	MARCOS EZEQUIEL MUÑOZ CERON		
Establecimiento Educativo	I.E. LA HERRADURA			Codigo DANE	219022001207	Zona	Rural
Entidad Territorial Certificada	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA			Municipio Localidad	Almaguer (Cau)	Cargo	Rector

B. EVALUADOR

Tipo de Identificación	C.C.	No.	4777747	Nombres y Apellidos	JAIRO ANTONIO LONGO NAVARRO

II. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

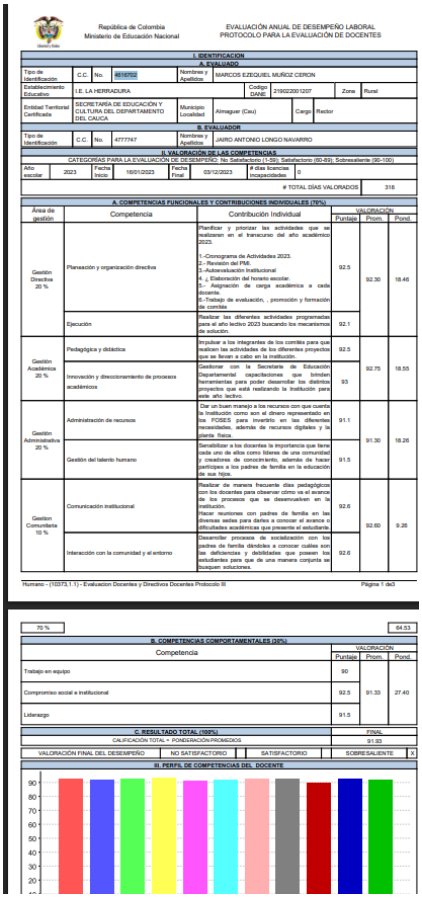
CATEGORÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: No Satisfactorio (1-59); Satisfactorio (60-89); Sobresaliente (90-100)

Año escolar	2023	Fecha Inicio	16/01/2023	Fecha Final	03/12/2023	# dias licencias incapacidades	0

TOTAL DÍAS VALORADOS: 318

A. COMPETENCIAS FUNCIONALES Y CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (70%)

Área de gestión	Competencia	Contribución Individual	VALORACIÓN Puntaje	Prom.	Pond.
Gestión Directiva 20 %	Planeación y organización directiva	Planificar y priorizar las actividades que se realizaran en el transcurso del año académico 2023. 1.-Cronograma de Actividades 2023. 2.- Revisión del PMI. 3.-Autoevaluación Institucional 4. ¿ Elaboración del horario escolar. 5.- Asignación de carga académica a cada docente. 6.-Trabajo de evaluación, , promoción y formación de comités	92.5	92.30	18.46
	Ejecución	Realizar las diferentes actividades programadas para el año lectivo 2023 buscando los mecanismos de solución.	92.1		
Gestión Académica 20 %	Pedagógica y didáctica	Impulsar a los integrantes de los comités para que realicen las actividades de los diferentes proyectos que se llevan a cabo en la institución.	92.5	92.75	18.55
	Innovación y direccionamiento de procesos académicos	Gestionar con la Secretaria de Educación Departamental capacitaciones que brinden herramientas para poder desarrollar los distintos proyectos que está realizando la Institución para este año lectivo.	93		
Gestión Administrativa 20 %	Administración de recursos	Dar un buen manejo a los recursos con que cuenta la Institución como son el dinero representado en los FOSES para invertirlo en las diferentes necesidades, además de recursos digitales y la planta física.	91.1	91.30	18.26
	Gestión del talento humano	Sensibilizar a los docentes la importancia que tiene cada uno de ellos como líderes de una comunidad y creadores de conocimiento, además de hacer partícipes a los padres de familia en la educación	91.5		



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL
PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCENTES

70 %

64.53

B. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (30%)

Competencia	VALORACIÓN Puntaje	Prom.	Pond.
Trabajo en equipo	90		
Compromiso social e institucional	92.5	91.33	27.40
Liderazgo	91.5		

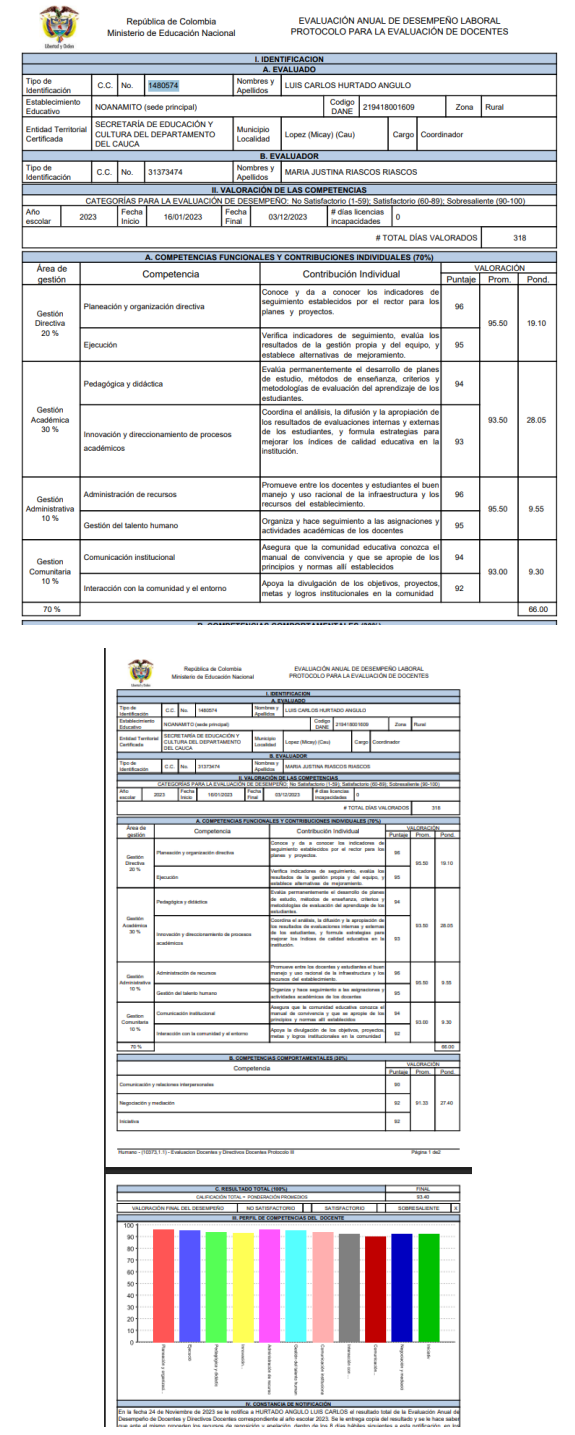
C. RESULTADO TOTAL (100%)

CALIFICACIÓN TOTAL= PONDERACIÓN/PROMEDIOS: FINAL 91.93

VALORACIÓN FINAL DEL DESEMPEÑO	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE
			X

III. PERFIL DE COMPETENCIAS DEL DOCENTE

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL
PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCENTES

I. IDENTIFICACION

A. EVALUADO

Tipo de Identificación	C.C.	No.	1480574	Nombres y Apellidos	LUIS CARLOS HURTADO ANGULO		
Establecimiento Educativo	NOANAMITO (sede principal)			Codigo DANE	219418001609	Zona	Rural
Entidad Territorial Certificada	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA			Municipio Localidad	Lopez (Micay) (Cau)	Cargo	Coordinador

B. EVALUADOR

Tipo de Identificación	C.C.	No.	31373474	Nombres y Apellidos	MARIA JUSTINA RIASCOS RIASCOS

II. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

CATEGORÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: No Satisfactorio (1-59); Satisfactorio (60-89); Sobresaliente (90-100)

Año escolar	2023	Fecha Inicio	16/01/2023	Fecha Final	03/12/2023	# dias licencias incapacidades	0

TOTAL DÍAS VALORADOS 318

A. COMPETENCIAS FUNCIONALES Y CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (70%)

Área de gestión	Competencia	Contribución Individual	VALORACIÓN Puntaje	Prom.	Pond.
Gestión Directiva 20 %	Planeación y organización directiva	Conoce y da a conocer los indicadores de seguimiento establecidos por el rector para los planes y proyectos.	96	95.50	19.10
	Ejecución	Verifica indicadores de seguimiento, evalúa los resultados de la gestión propia y del equipo, y establece alternativas de mejoramiento.	95		
Gestión Académica 30 %	Pedagógica y didáctica	Evalúa permanentemente el desarrollo de planes de estudio, métodos de enseñanza, criterios y metodologías de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.	94	93.50	28.05
	Innovación y direccionamiento de procesos académicos	Coordina el análisis, la difusión y la apropiación de los resultados de evaluaciones internas y externas de los estudiantes, y formula estrategias para mejorar los índices de calidad educativa en la institución.	93		
Gestión Administrativa 10 %	Administración de recursos	Promueve entre los docentes y estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.	96	95.50	9.55
	Gestión del talento humano	Organiza y hace seguimiento a las asignaciones y actividades académicas de los docentes	95		
Gestion Comunitaria 10 %	Comunicación institucional	Asegura que la comunidad educativa conozca el manual de convivencia y que se apropie de los principios y normas allí establecidos	94	93.00	9.30
	Interacción con la comunidad y el entorno	Apoya la divulgación de los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales en la comunidad	92		
70 %					66.00

Resultado: Exitosa

Observaciones: Resultado Obtenido

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

- **CASO DE USO 28570, CERTIFICACION LABORAL ERROR TOTAL DIAS - TIEMPO TOTAL**
  - Escenario Reportes

    Descripción del escenario

    Se ingresa al módulo de reportes, generando el certificado Laboral con los siguientes parámetros:

    Empleado 76279504 Colección INGADI
    Ver Historia si ver novedades si
    Fecha de expedición 04/01/2026 motivo ABC
    Consecutivo 0 Elaborado ABC
    Reviso ABC Aprobado ABC
    PDF

    Resultado Esperado

    Se genera la certificación laboral para la CC 76279504, verificando que los días totales concuerden con la fecha de ingreso a la entidad.

    Se establece al momento de diligenciar los campos (elaboro, reviso y aprobó), refleja la información en el certificado laboral; se realizan diferentes pruebas con distintas fechas de ingreso y no altera los días totales.

    Precondición

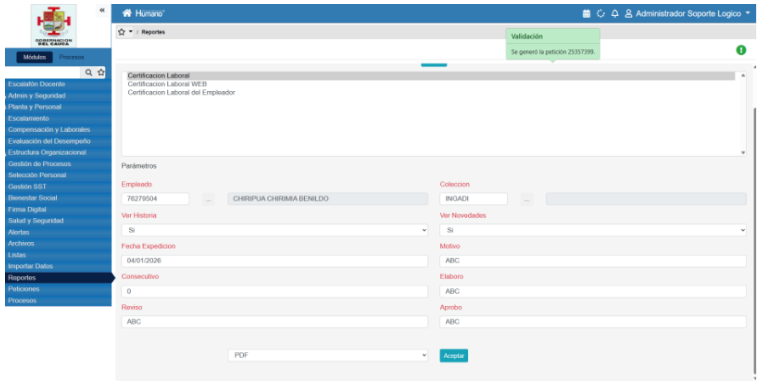
    Ingresar ambiente de producción – Base de la Secretaría de Cauca

    Descripción de pasos a realizar

    Paso 1

    Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de reportes>> descripción >> certificado laboral >> se selecciona la opción de certificación laboral, y se diligencia los parámetros de descarga,

Resultado Obtenido:(se genera un numero de petición del certificado laboral):



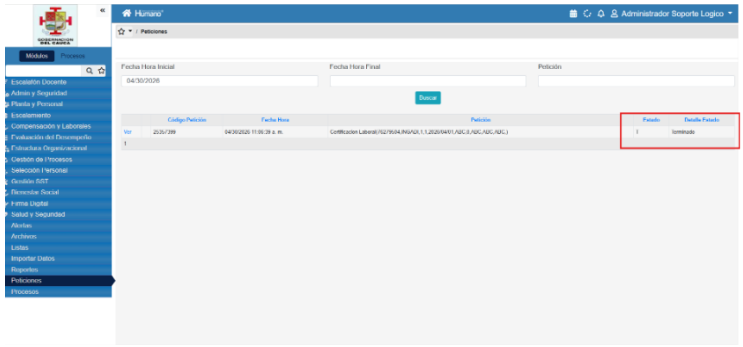
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se ingreso adecuadamente

Paso 2

Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de petición >> se valida que la petición se encuentre en estado T y el detalle terminado

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Paso 3

Navegación en el Sistema >> se ingresa al módulo de petición >> se debe dar clic en la opción de ver, para visualizar el certificado laboral



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
891580016-8

No. 0

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: CHIRIPUA CHIRIMIA BENILDO identificado con C.C. número 76279504 expedida en Timbiquí (Cau), ingresó a esta entidad el 10/07/1998, hasta la fecha. Desempeña el cargo de Docente de aula grado 14, en el(la) Localidad Unica Para Timbiquí (Cau), en la ciudad de Timbiquí (Cau), con tipo de nombramiento Propiedad, con una asignación básica mensual de 6.259.983 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 10156
Tiempo total: 1 Dia(s) 10 Mes(es) 27 Año(s)

HISTORIA LABORAL:

Novedad	Numero A.A	Fecha A.A	Desde	Hasta
Ing. y Reing.	0541	02/06/1998	10/07/1998	24/06/2007

LICENCIAS NO REMUNERADAS:

No le figuran Licencias No Remuneradas para las fechas dadas

TRASLADOS:

Acto Administrativo	Numero A.A	Fecha A.A	Centro de Costo
Resolución	03239	14/05/2012	CENTRO DOCENTE EL NAZARENO
Resolución	14019	28/12/2022	Localidad Unica Para Timbiquí (Cau)

SANCIONES:
No le figuran Sanciones para las fechas dadas

Se expide a solicitud del interesado en Popayan (Cau), a los 01 dias del mes 04 de 2026 para ABC.

RENNY FABIAN LOPEZ GOMEZ

Resultado: Exitosa

Observaciones: Se genero adecuadamente

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

- **CASO DE USO [Planta y personal]**
  - Escenario [Modulo – Planta y personal]

Descripción del escenario

En el módulo de Planta y Personal, se registra toda la información personal, académica, familiar y nómina del personal que ingresa como nuevo a la entidad.

Resultado Esperado

Se desea crear un docente, ingresando la información desde datos básicos hasta detalle de vinculación.

Precondición

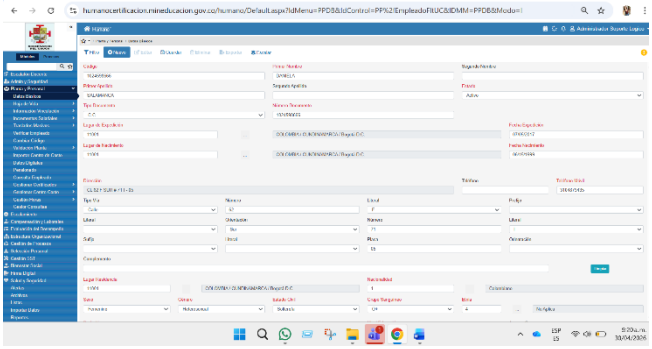
Se debe poseer con la información precisa para realizar el debido proceso.

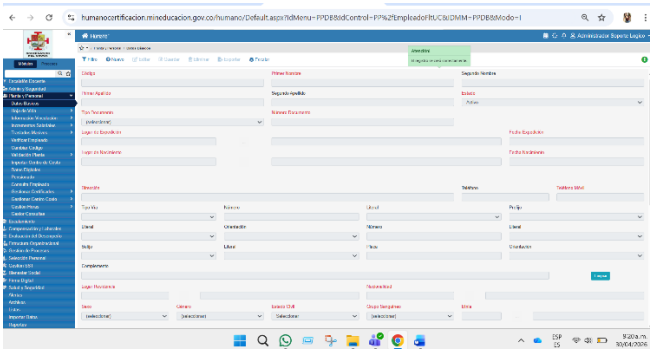
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Datos Básicos

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





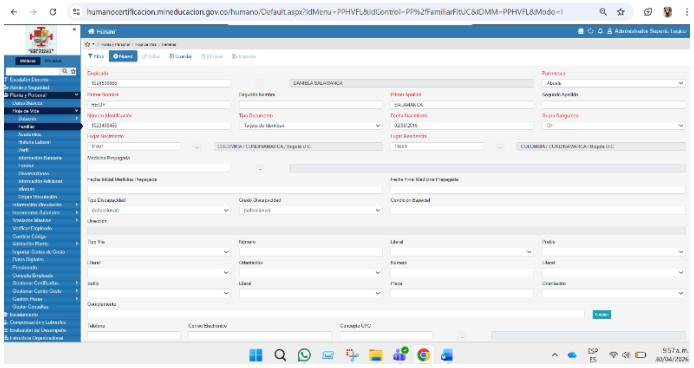
Resultado: Exitosa

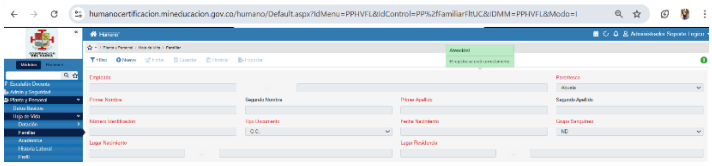
Observaciones: La información se guardó correctamente.

Paso 2

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Hoja de Vida > Familiar

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





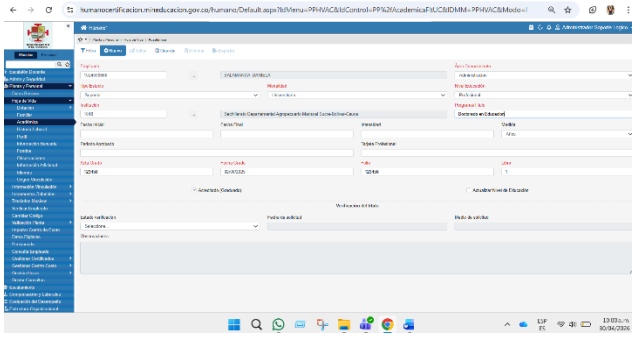
Resultado: Exitosa

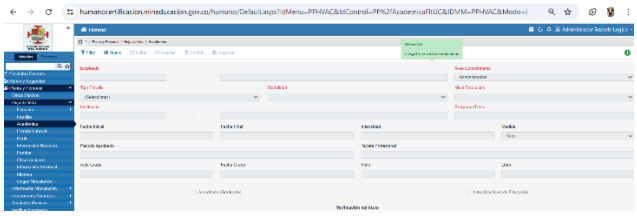
Observaciones: Se guardo la información correctamente.

Paso 3

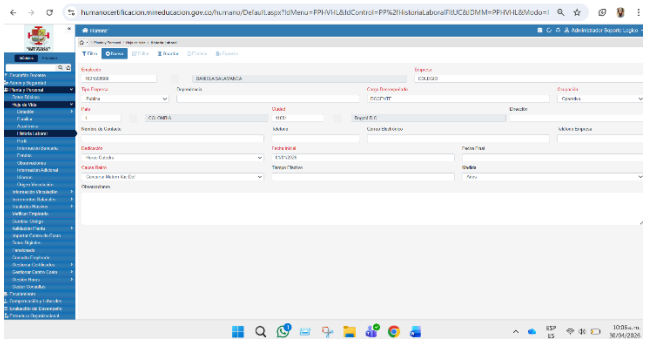
Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Hoja de Vida > Académica

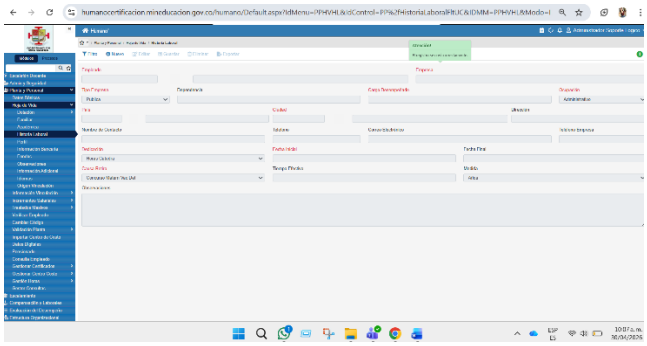
Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



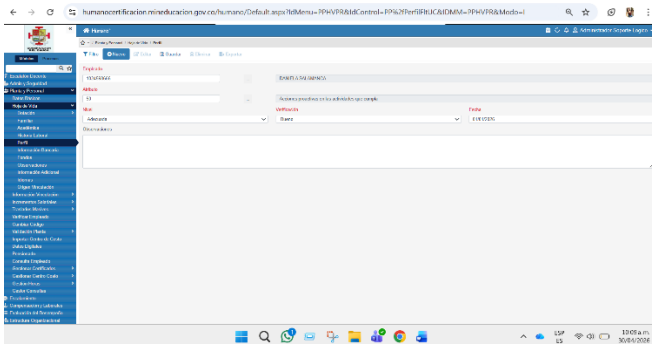


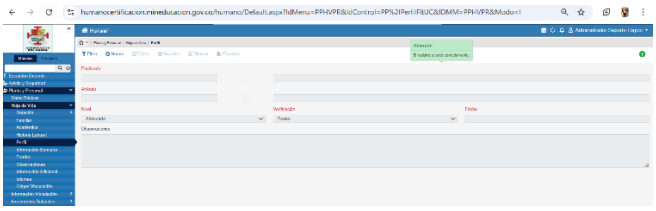
Planta y Personal > Hoja de Vida > Historia Laboral





Planta y Personal > Hoja de Vida > Perfil



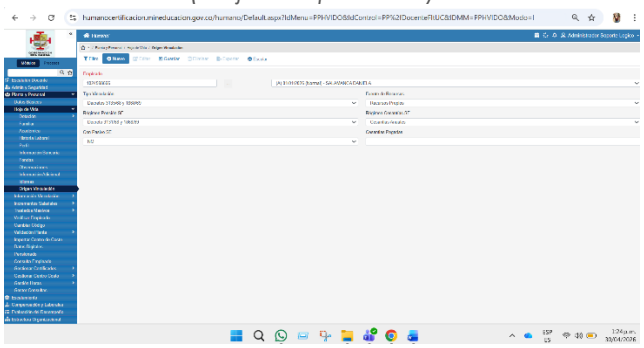


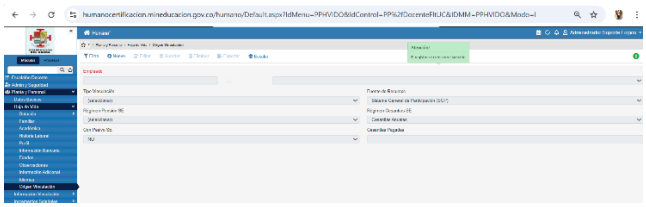
Resultado: Exitosa
Observaciones: La información se guardó correctamente.

Paso 4

Se ingresa por la funcionalidad > Planta y Personal > Hoja de Vida > Origen Vinculación

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





Resultado: Exitosa

Observaciones: La información se guardó correctamente.

- Escenario [Información Vinculación]

Descripción del escenario

Por esta funcionalidad se registra la información del nombramiento, posesión y retiro del colaborador.

Resultado Esperado

Realizar la vinculación del colaborador.

Precondición

Haber creado la información en datos básicos.

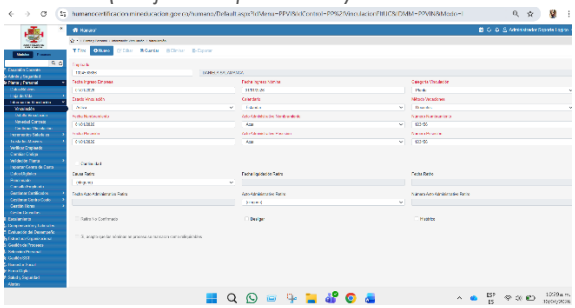
Descripción de pasos a realizar

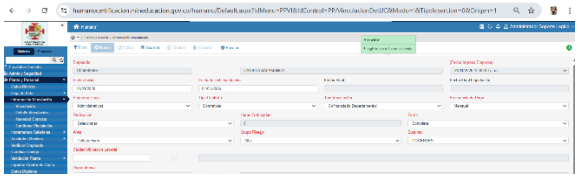
Paso 1

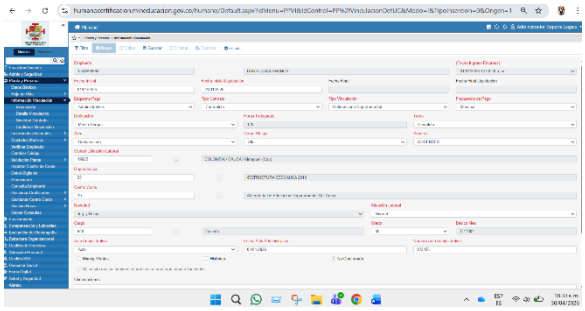
Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Vinculación y en nuevo se registra la información según formulario.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):







Resultado: Exitosa

Observaciones: La vinculación se registra de manera correcta.

- Escenario [Detalle vinculación]

Descripción del escenario

En esta funcionalidad se registra la información de ingreso empresa, así mismo como la dependencia y centro de costo en el que se encuentra, también guarda información del grado, cargo, asignación básica y novedades que influyen en el contrato para su respectiva liquidación.

Resultado Esperado

Ingresar el primer detalle de vinculación

Precondición

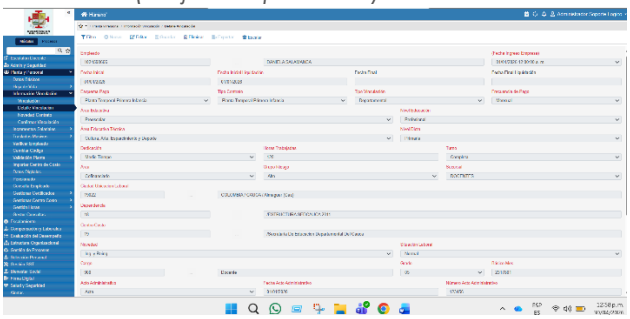
Haber creado la información en datos básicos y vinculación.

Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Detalle Vinculación

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



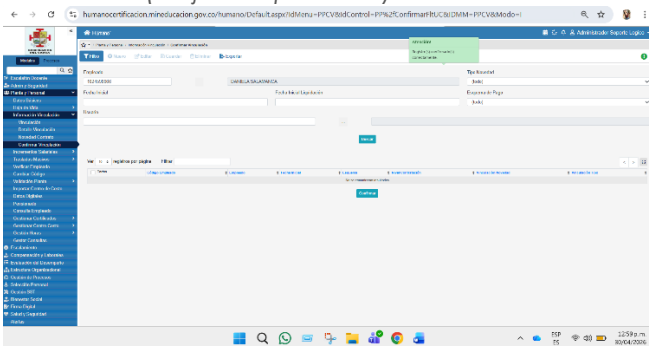
Resultado: Exitosa

Observaciones: El detalle de vinculación se guardó correctamente.

Paso 2

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Información Vinculación > Confirmar Vinculación > filtro, (número de cedula del colaborador) > buscar; aparece las vinculaciones que están pendientes por confirmar, se coloca chulito en la cedula del colaborador y se da clic en confirmar.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

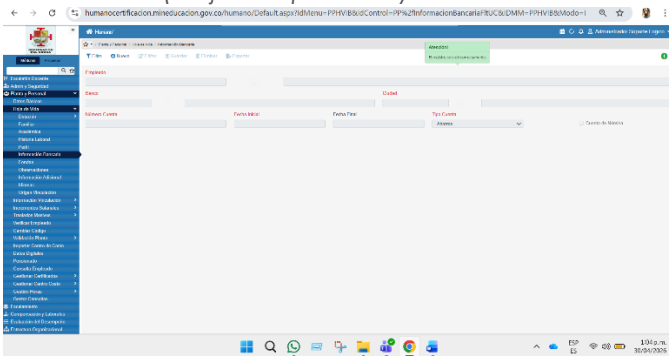
Observaciones: Se guardo la información correctamente.

Paso 3

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal > Hoja de Vida > Información Bancaria > filtro, 1024598666 > nuevo; en este paso se registra la información bancaria ya que se debe crear primero la vinculación.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

Observaciones: Se guardo la información correctamente.

- Escenario [Modulo – Planta y personal - Dotación]

Descripción del escenario

En el módulo de Planta y Personal, se visualiza el Cargue de página de Dotaciones.

Resultado Esperado

Precondición

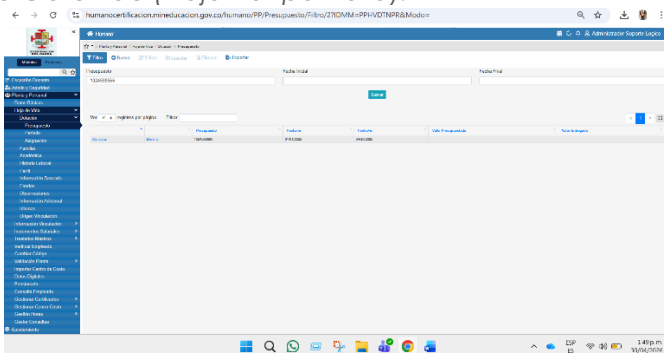
Se debe poseer con la información precisa para realizar el debido proceso.

Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Se ingresa por la funcionalidad, Planta y Personal Planta y Personal > Hoja de Vida > Dotación

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

Observaciones: Se guardo la información correctamente.

- **CASO DE USO [27584-Error en tabla de liquidación que no está teniendo en cuenta el centro de costo encargo.]**

  - Escenario [Reportes]

    Descripción del escenario

Se requiere solucionar la situación presentada entre los reportes del asunto, ya que al generar la nómina Resumen del Esquema Planta Central (Ingresos) y el presupuesto por unidad, se presenta diferencia en el valor total de los ingresos.

Resultado Esperado

Que el reporte salga con la información solicitada.

Precondición

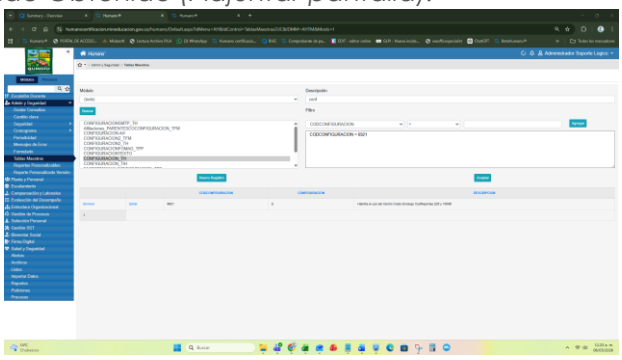
Se debe poseer con la información precisa para realizar el debido proceso.

Descripción de pasos a realizar

Paso 1

1. *Se valida la configuración 6921esta permite encender y apagar el uso del CENTROCOSTOENCARGO para la validación y obtención de la información en ambos REPORTES.*

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

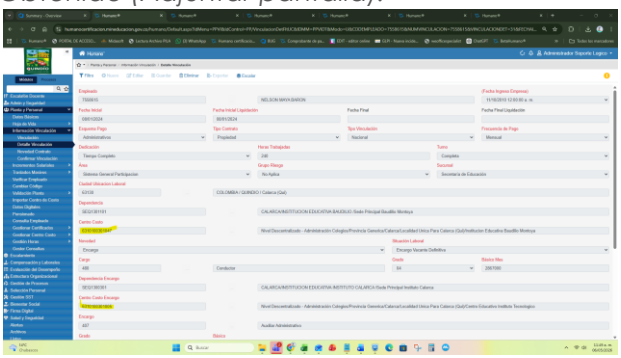
Observaciones: Se enciende la configuración para que lo haga correctamente.

Paso 2

Se valida el detalle de vinculación donde se evidencia que tenga un encargo

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):

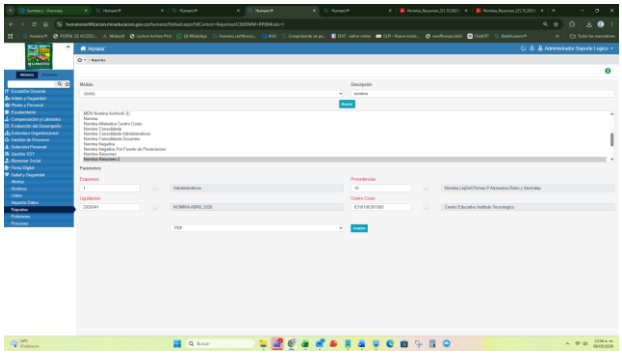


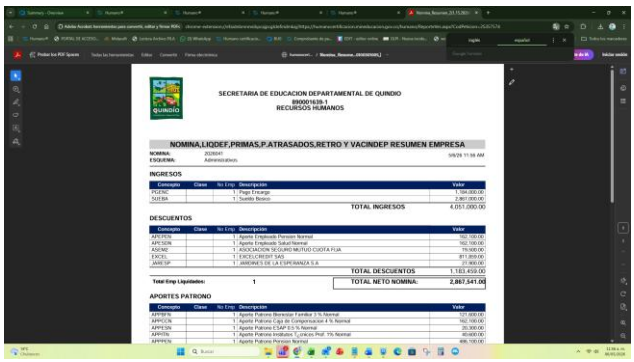
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se genera la información correctamente.

Paso 3

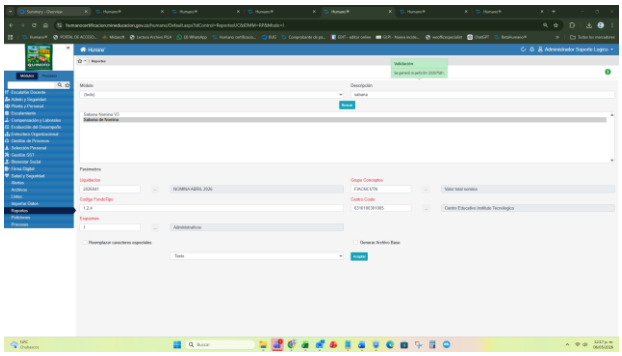
Se valida el reporte Nomina Resumen y sabana de Nomina, para confirmar que salga por el centro de costo encargo y no por el original

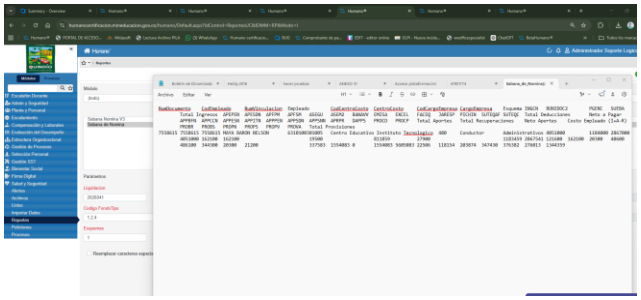




Resultado: Exitosa

Observaciones: Reporte generado correctamente se genera por el centro de costo encargo y efectivamente trae la información, cuando se genera por el centro de costo original sale en blanco lo cual sería exitoso.





- **CASO DE USO 1. [PBI 22432 - Al retirarse un funcionario administrativo, las la información de fecha fin de los fondos no se cierra de forma automática]**
    - Escenario [en la funcionalidad de fondos para el personal administrativo al momento de retirarse debe diligenciarse automáticamente ola fecha fin del fondo]

Descripción del escenario

Se ingresa a la funcionalidad de fondo para verificar la fecha de desafiliación de los fondos, al liquidar al funcionario el cual tiene fecha de retiro para la presente nomina, y posteriormente confirmar esta, la fecha de desafiliación de los fondos debe quedar diligenciada.

Resultado Esperado

cuando el proceso de confirmación de la nómina se complete, los funcionarios a los administrativos que presentan novedad de retiro para la presente nomina, el sistema debe diligenciar la fecha de desafiliación de los fondos.

Precondición

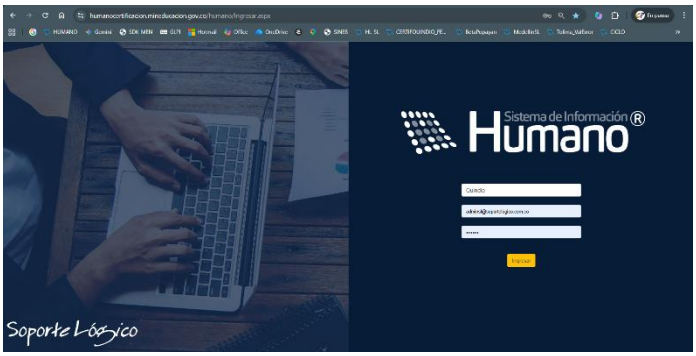
Ingresar ambiente de Certificación

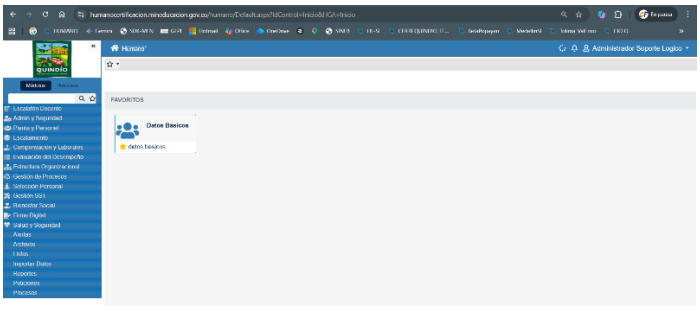
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Ingresar al Sistema

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





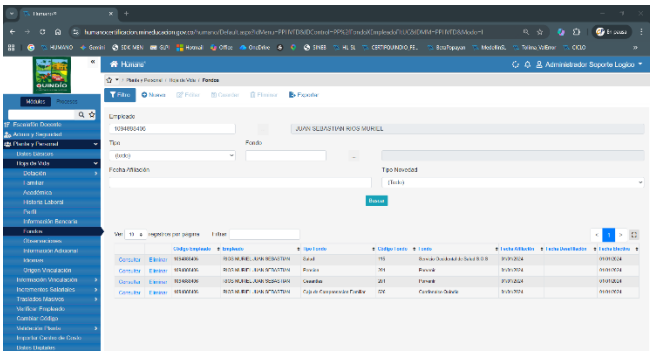
Resultado: Exitosa

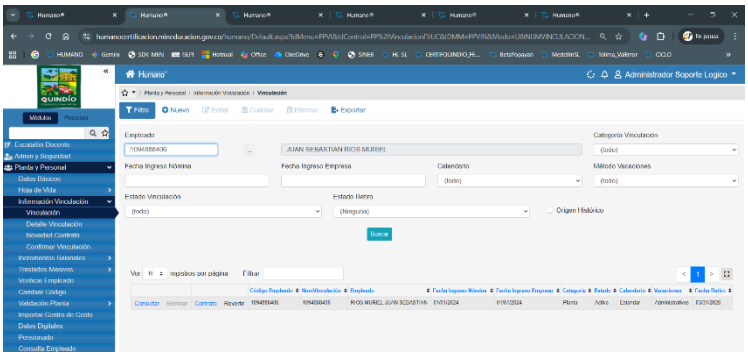
Observaciones: Se ingreso adecuadamente

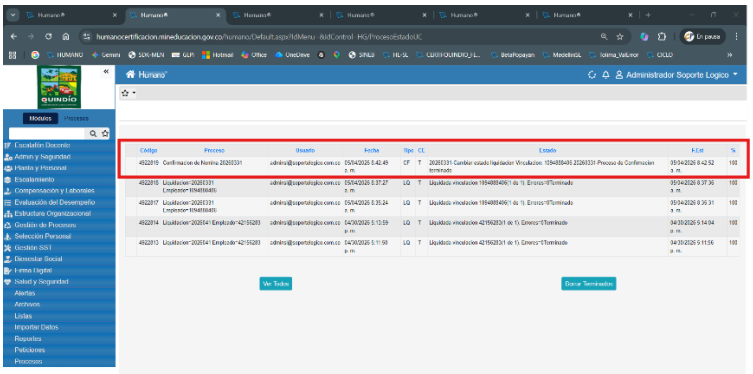
Paso 2

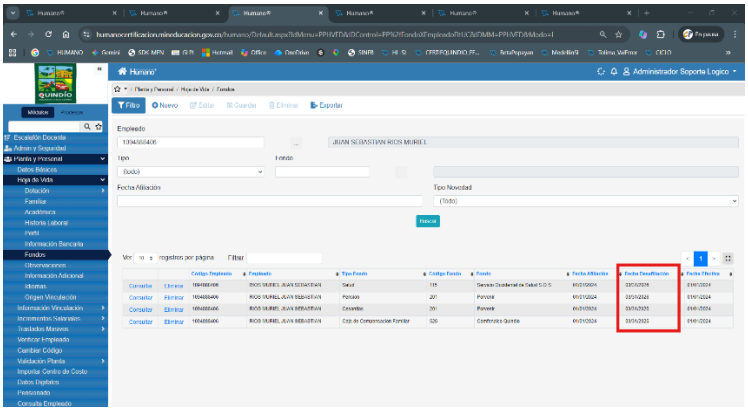
Verificación del personal administrativo el cual se va a liquidar y presenta retiro.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):









Resultado: Exitosa

- **CASO DE USO 2. [PBI 27726 - Verificación de acción de eliminación parea registros de incapacidades, los cuales generaron liquidación en procesos de nómina]**
    - Escenario [En el módulo de Ausencias realizar proceso de eliminación de registro]

Descripción del escenario

Se ingresa al modulo de ausencias y se selecciona una incapacidad la cual en su momento genero liquidación de días de incapacidad y por ende pago por incapacidad.

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

Resultado Esperado

No debe permitir la eliminación del registro si este afecto la liquidación de algún proceso de nómina.

Precondición

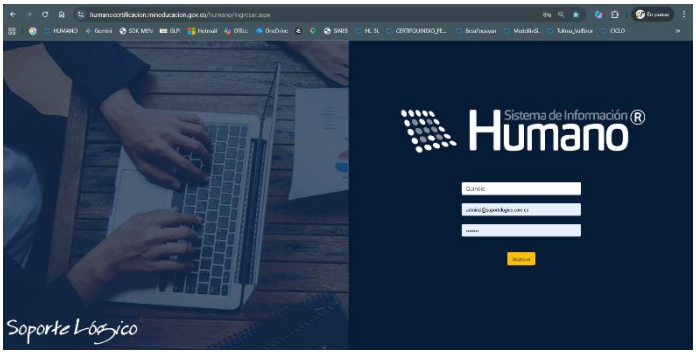
Ingresar ambiente de Certificación

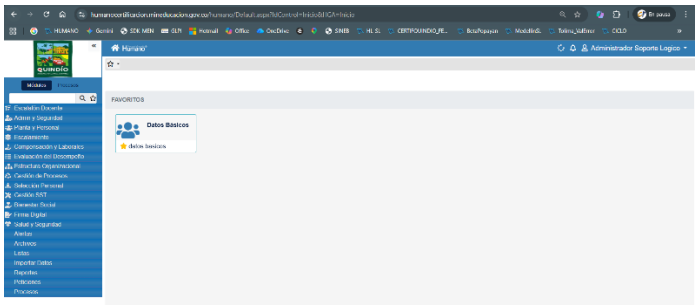
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Ingresar al Sistema

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





Resultado: Exitosa

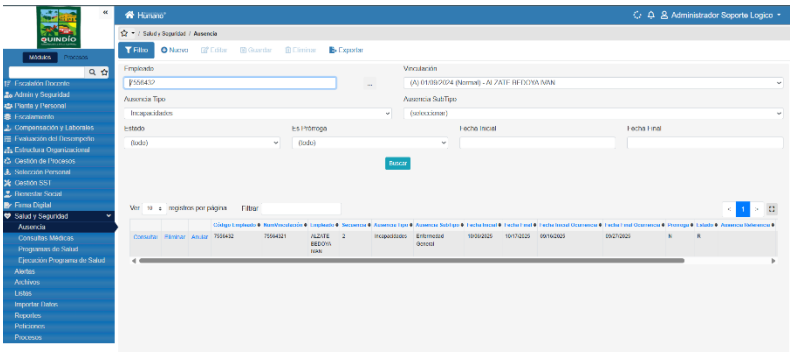
Observaciones: Se ingreso adecuadamente

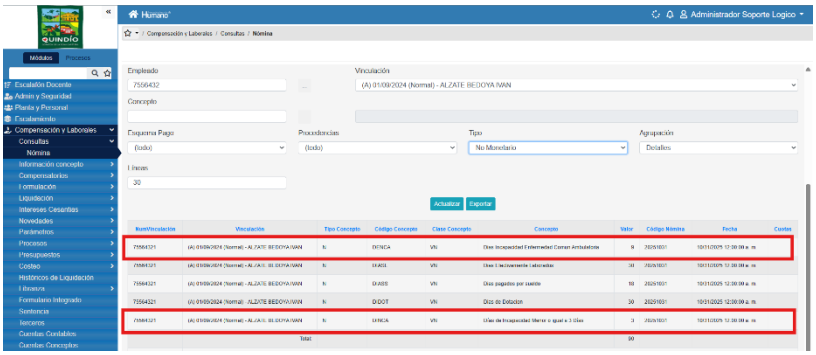
Paso 2

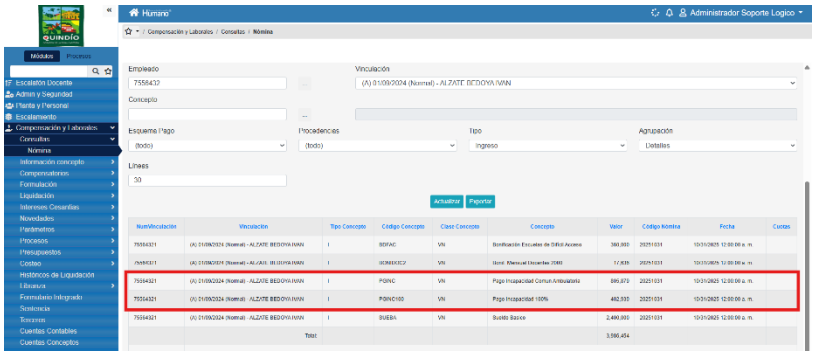
Eliminación de registro de incapacidad que afecto la liquidación en algún proceso de nómina.

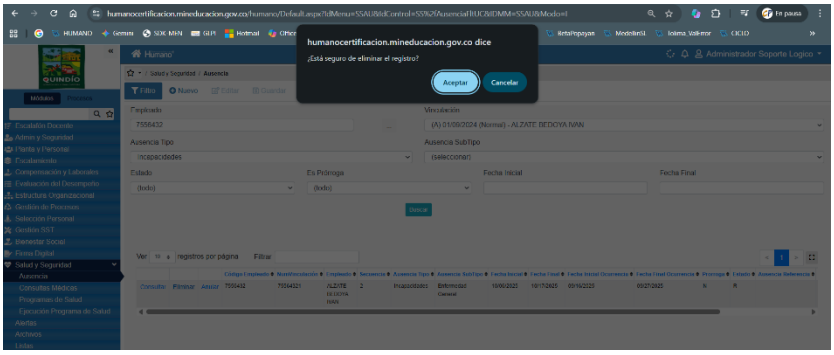
Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.

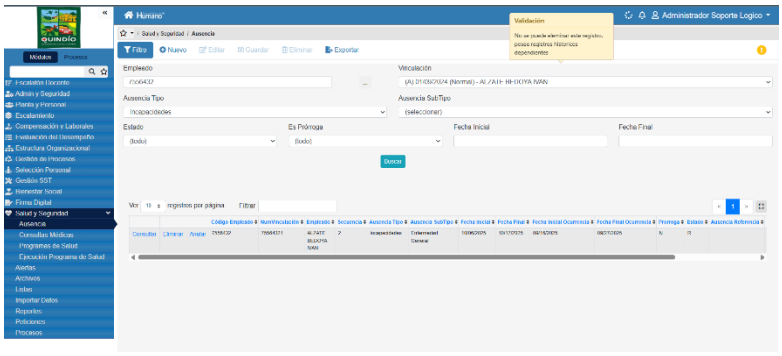








El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



Resultado: Exitosa

- **CASO DE USO 3. [PBI 27454 - Error Planilla de corrección Docentes / reporta días en subsistemas EPS Y ARP]**
    - Escenario [El formulario integrado de aportes para las planillas de tipo retroactivo en docentes, reporta días en la columna de días EPS y días ARP para los funcionarios que presentan días de vacaciones, incapacidades y comisiones.]

Descripción del escenario

En proceso de retroactivos de docentes, cuando se genera el proceso de formulario integrado de aportes.

Resultado Esperado

Para los docentes no debe reportar días en las columnas EPS y ARP.

Precondición

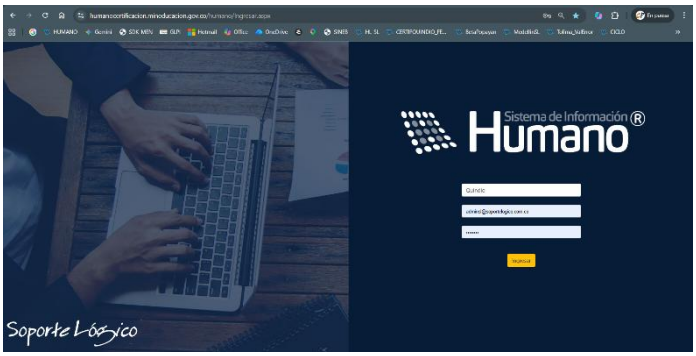
Ingresar ambiente de Certificación

Descripción de pasos a realizar

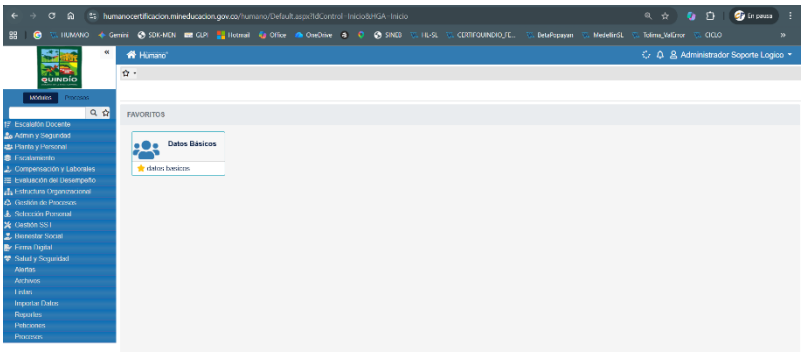
Paso 1

Ingresar al Sistema

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



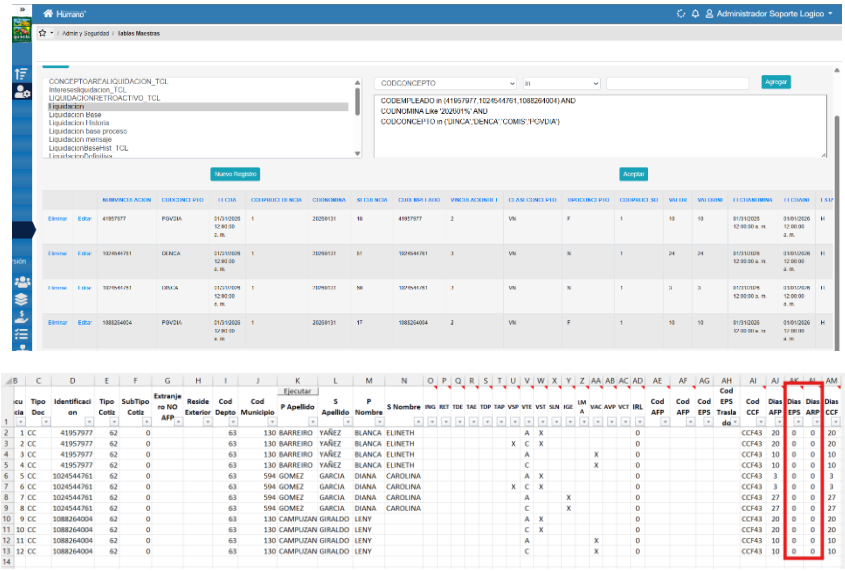
Resultado: Exitosa

Observaciones: Se ingreso adecuadamente

Paso 2

Después de ejecutado el proceso de formulario integrado de aportes y generada la planilla de corrección correspondiente se valida el resultado de las líneas en las columnas EPS y ARP.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):



Resultado: Exitosa

- **CASO DE USO 4. [PBI 28032 - Mejora al Proceso Importación de Novedades Ocasionales y Periódicas]**

    - Escenario [En el proceso de importación de novedades el cual se realiza por la funcionalidad Novedades Importar Archivo plano, cuando se realice dicho proceso se muestre el porcentaje de ejecución de este]

Descripción del escenario

Se ingresa a la funcionalidad de importar archivo plano para novedades periódicas y ocasionales, se procede a realizar los cargues y durante el proceso de cargue se debe evidenciar en la funcionalidad de procesos el porcentaje de ejecución de cada cargue.

Resultado Esperado

Cuando se realice el cargue de archivos planos correspondientes a novedades periódicas y ocasionales por la funcionalidad de novedades, se debe poder visualizar por procesos el porcentaje de ejecución del cargue.

Precondición

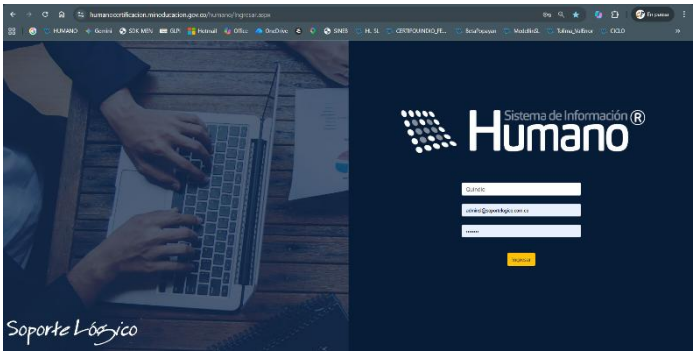
Ingresar ambiente de Certificación

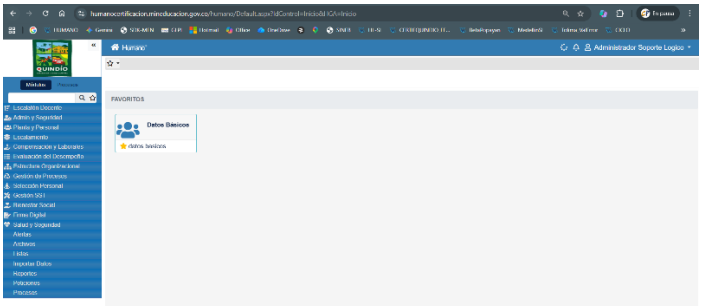
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Ingresar al Sistema

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





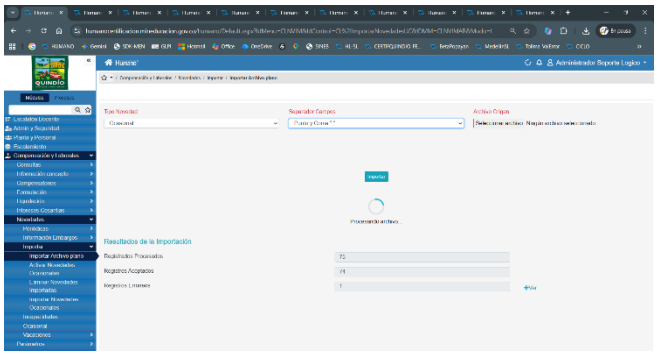
Resultado: Exitosa

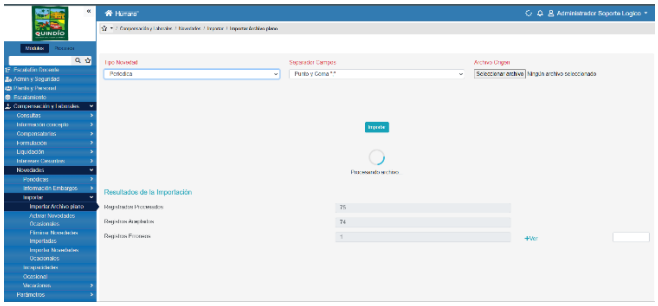
Observaciones: Se ingreso adecuadamente

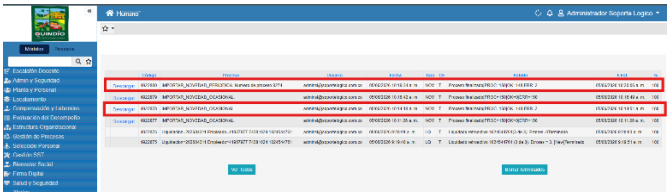
Paso 2

Cargue de novedades periódicas y ocasionales, verificación del porcentaje de ejecución de dichos cargues.

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):







Resultado: Exitosa

- **CASO DE USO 5. [PBI – 28021 Aplicar Terceros en proceso de Nomina de inactivos]**
    - Escenario [Al aplicar terceros en procesos de nóminas retroactivas para inactivos cuyo retiro fue tardío, el archivo de salida no debe reportar registros, ya que la nómina original a la cual se le está haciendo corrección no presento ningún inconveniente al aplicar terceros.]

Descripción del escenario

Para los procesos de nóminas retroactivas de inactivos, al aplicar terceros se genera registros de cedulas que presentan problemas con los terceros del personal que se retiró de forma tardía, pero al revisar estas no tienen ningún problema con los terceros que tienen asociados en las deducciones.

Resultado Esperado

Al aplicar terceros en nómina de personal inactivo con retiro tardío no debe traer registros el archivo de salida, ya que la nómina mensual a la que se le está haciendo la corrección no reporto inconvenientes el proceso de aplicación de terceros.

Precondición

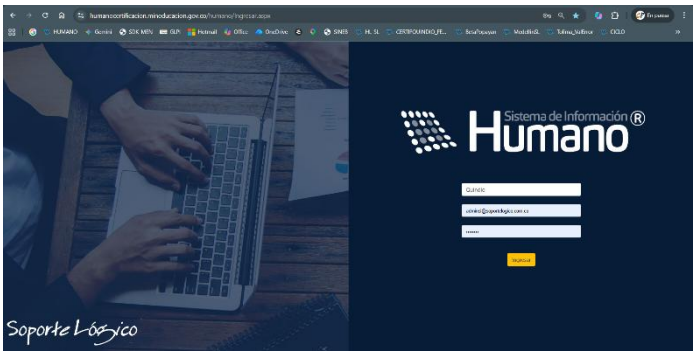
Ingresar ambiente de Certificación

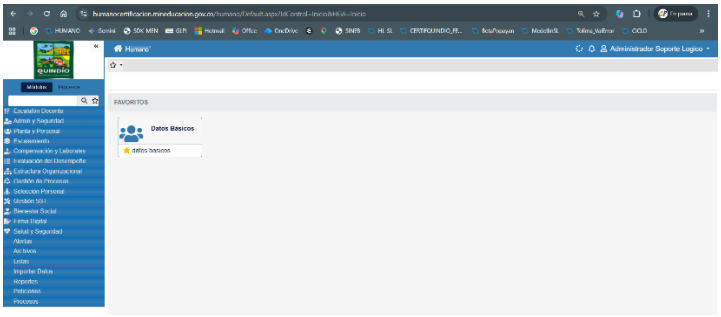
Descripción de pasos a realizar

Paso 1

Ingresar al Sistema

Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):





Resultado: Exitosa

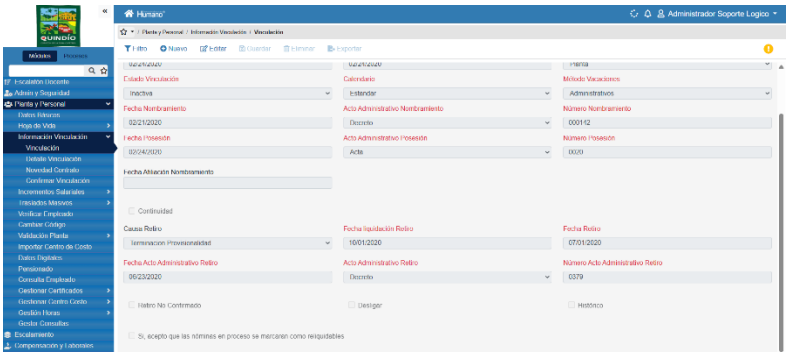
Observaciones: Se ingreso adecuadamente

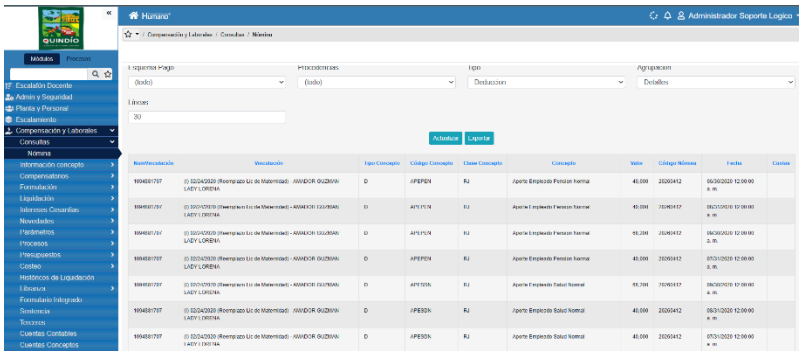
Paso 2

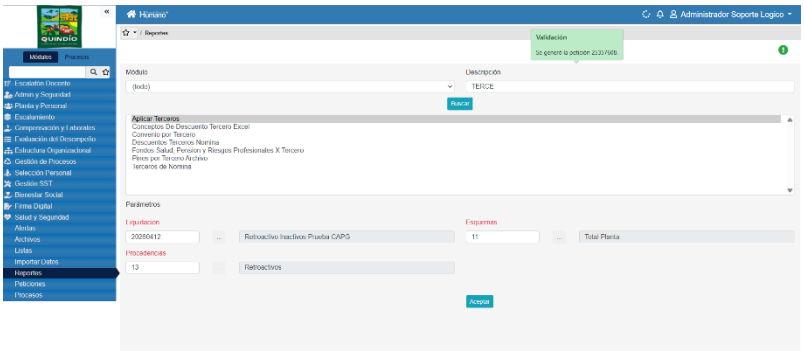
Aplicación de terceros en la nómina retroactiva de inactivos.

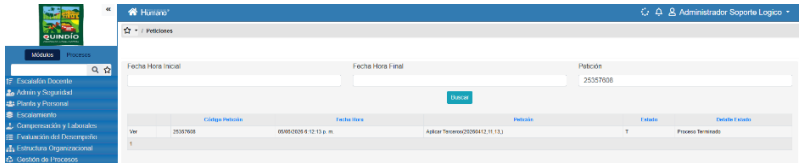
Resultado Obtenido (Adjuntar pantalla):

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.









Resultado: Exitosa

El Ministerio de Educación Nacional declara única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.